

Guida all'uso della piattaforma Riale-EU

(versione 4.0.0)

Introduzione.....	2
Il contesto.....	2
Attività consentite senza la registrazione alla piattaforma.....	3
Registrazione alla piattaforma.....	5
Procedura di creazione dei corsi partecipanti da parte dei docenti.....	12
Prenotazione di una sessione sincrona o pratica.....	15
Guida alle sessioni pratiche.....	22
La timeline e le sessioni asincrone.....	29
Guida all'uso della Timeline.....	33
La barra degli strumenti della Timeline.....	34
Come modificare una Timeline.....	37
Come aggiungere un nuovo item.....	37
Come modificare o rimuovere un item preesistente.....	40
Come ricercare una risorsa della timeline.....	42
Come salvare, pubblicare o cancellare una Timeline.....	42
Come creare e gestire i segnalibri di una Timeline.....	42
Modalità di fruizione dei contenuti.....	45
Modalità di fruizione dei contenuti Audio/Video.....	46
Modalità di fruizione degli allegati.....	48
Fruizione delle risorse video in modalità fullscreen.....	49
Tracciamento delle attività durante la navigazione in una Timeline.....	50
Registrazione di video lezioni.....	53
Guida alla creazione delle Timeline “lite” compatibili con dispositivi mobile.....	55
Claude, il tuo assistente digitale di IA.....	59
La sezione “Mappa” della piattaforma.....	61
Rimozione dell’account utente.....	64
Procedura di compilazione dei questionari.....	65
Appendici.....	68
Guida alla piattaforma per gli utenti con permessi di “Regia”.....	68
La sezione “Regia” della piattaforma.....	68
La sezione “Analisi statistiche” della piattaforma.....	74
Guida alla piattaforma per gli utenti appartenenti ad una “organization” con permessi di “Editor”.....	76

Introduzione

Questa guida è rivolta agli utilizzatori finali della piattaforma Riale-EU e intende illustrarne nel dettaglio i casi d'uso più comuni.

Il contesto

Riale-EU (*Remote Intelligent Access To Lab Experiments in Europe*) nasce dall'esigenza di mettere in evidenza agli studenti le fasi di un processo sperimentale perché possano elaborare efficientemente il percorso di una sperimentazione apprezzandone appieno la complessità. Rendendo “viva” l'esperienza tramite un accesso remoto sincrono (**sessione sincrona**), gli studenti possono seguire “l'agire” del ricercatore, entrare in comunicazione con lui per porre domande e confermare ipotesi sull'argomento, scegliere il punto di osservazione dell'esperimento, osservare i dati che fluiscono in tempo reale dal campo sperimentale e in alcuni casi controllare ed interagire remotamente con delle apparecchiature scientifiche svolgendo delle vere e proprie **sessioni pratiche** in totale autonomia. A queste due modalità di fruizione sincrona se ne affianca una terza asincrona (**sessione asincrona**) nella quale lo studente può vivere sia parti dell'esperienza scientifica che ha fruito in diretta sia altre parti che ne completino la comprensione tramite [la timeline](#) dell'esperimento sulla piattaforma Riale-EU. La fruizione della timeline può essere ripetuta a scopo di studio da qualsiasi studente e da qualsiasi classe della comunità scolastica sarda un numero arbitrario di volte. Inoltre la timeline può essere manipolata e arricchita dal docente prima di farla fruire ai propri studenti. La timeline diventa così un prezioso strumento didattico adattabile agli obiettivi didattici che il docente ritiene opportuno siano raggiunti. A partire dalla versione 2.0.0 della piattaforma.

Attività consentite senza la registrazione alla piattaforma

La piattaforma Riale-EU è accessibile al seguente indirizzo: <https://riale.ideab3.it>

L'utente non registrato alla piattaforma ha la possibilità di sfogliare il catalogo e di visionare l'elenco di tutti gli esperimenti disponibili. Nel caso si abbia la necessità di ricercare esperimenti inerenti ad un particolare argomento è possibile inserire delle parole chiave nell'area di testo "*Ricerca aree tematiche, esperimenti e percorsi*" e quindi cliccare sul pulsante di ricerca  Verranno in questo modo mostrati solamente gli esperimenti di interesse. Infine, nel caso di necessità di supporto, è possibile cliccare sul pulsante di aiuto  per scaricare la presente guida o per inviare una mail di richiesta allo staff di Riale-EU all'indirizzo di posta riale@crs4.it



The screenshot displays the RIALE-EU Home Page. At the top, there is a blue header with the text "RIALE-EU - Catalogo - Aree tematiche, percorsi ed esperimenti" and a login button labeled "Accedi". Below the header is a search bar with the placeholder text "Ricerca aree tematiche, esperimenti e percorsi...". The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of thematic areas, each with a dropdown arrow: "Acquacoltura e Risorse Ittiche (3 esperimenti)", "DNA e Genetica (1 esperimento)", "Fisica (1 esperimento)", "Mineralogia (1 esperimento)", and "Nuovi laboratori ed Esperimenti in fase di attivazione (1 esperimento)". The right column features a detailed view of the "Geologia e Chimica (1 esperimento)" category. This view includes a title, a brief description of the experiment, a list of keywords, and a section for "Sessioni sincrone". At the bottom of the page, there is a footer with logos for the European Union, the Italian Republic, and the CRS4 organization.

Fig. 1.1 - La HomePage della piattaforma

Si noti che, per ciascun esperimento, è indicato in quali lingue sono disponibili le timeline pubblicate e in quali lingue potranno essere svolte le sessioni sincrone (dal vivo) da parte dei ricercatori. Per alcuni esperimenti, potrebbero essere previste anche delle sessioni pratiche, dove gli studenti potranno collegarsi e interagire da remoto con apparecchiature fisiche collocate direttamente nei laboratori. Cliccando sul titolo di ciascun esperimento è possibile prendere visione della scheda dettagliata:

Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto fotovoltaico

Sardegna Ricerche Piattaforma Energie Rinnovabili - Laboratorio di Energetica Elettrica

Timeline

Sessioni sincrone

Descrizione

Il percorso didattico prevede una presentazione delle principali tecnologie fotovoltaiche presenti sul mercato (moduli in silicio monocristallino, policristallino, amorfo e fotovoltaico a concentrazione) con la possibilità di vedere un reale impianto a concentrazione (il primo ad essere stato installato in Sardegna). Verranno anche mostrati i principali sensori usati per la misura delle condizioni di irraggiamento. Durante la prova sincrona si condurrà una verifica tecnico-funzionale su un impianto fotovoltaico realizzato con moduli in Silicio monocristallino, collegato ad un inverter trifase. Tale verifica, che deve essere svolta a seguito dell'installazione di un nuovo impianto per collaudarlo o in seguito alla sostituzione di qualche componente dell'impianto stesso, è anche utile per valutarne periodicamente il funzionamento. Il test deve essere svolto con attrezzatura certificata e in accordo alla Guida CEI 82-25. La verifica andrebbe effettuata in giornate con condizioni di irraggiamento stabili con valori di almeno 600 W/m². Per la prova verrà usato lo strumento HT Solar 300. Verranno fatte le connessioni delle sonde di corrente e di tensione sia su lato DC (uscita dai moduli fotovoltaici che equivale con l'ingresso dell'inverter) sia su lato AC (uscita dall'inverter verso la rete elettrica). Contestualmente verranno anche monitorate l'intensità della radiazione solare globale e la temperatura dei moduli stessi. Dopo la fase di acquisizione, i dati elettrici verranno sincronizzati con i dati di irradiazione e temperatura per valutare la prestazione dell'impianto. OSSERVAZIONI: È preferibile effettuare la prova nelle giornate soleggiate.

Opportunità culturale del Laboratorio

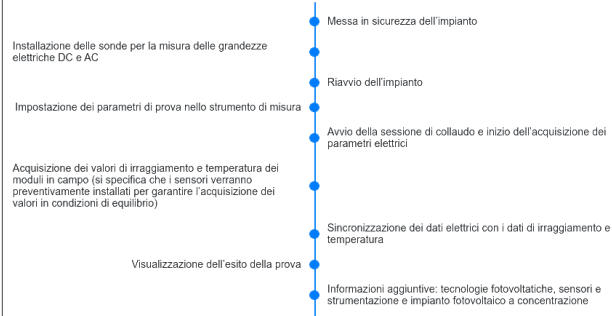
Osservare dispositivi fotovoltaici commerciali realizzati in diverse tecnologie oltre che alcuni sensori e strumentazioni fondamentali per la caratterizzazione di tali dispositivi. Visitare virtualmente un impianto fotovoltaico tradizionale composto da tre sottocampi, collegato a tre inverter ibridi e interfacciato con delle batterie e un impianto fotovoltaico a concentrazione. La prova sincrona consentirà agli studenti di osservare la procedura per il collegamento e la configurazione dello strumento per la verifica delle prestazioni di un impianto fotovoltaico. Il Laboratorio proposto sarà anche l'occasione per riflettere sui temi legati all'energia nel periodo della transizione energetica da un sistema elettrico centralizzato (basato prevalentemente su fonti fossili) ad uno distribuito basato su un contributo sempre crescente delle fonti rinnovabili.

Periodo di erogazione: Da settembre a novembre - da febbraio a giugno

Durata: 60 minuti

Frequenza: 1 volta al mese

Fasi dell'esperimento



Ricercatori

Carla Sanna Sardegna Ricerche - Piattaforma Energie Rinnovabili

Małgorzata Gawronska Sardegna Ricerche - Piattaforma Energie Rinnovabili

Destinatari

Scuola secondaria di secondo grado

Parole chiave

Fotovoltaico, Energie rinnovabili, Elettricità, Radiazione solare, Misurazioni, Parametri elettrici, Moduli fotovoltaici, Inverter, Sistemi di accumulo

Fig.1.2 - Scheda dettagliata di un esperimento

A partire dalla versione 4.0.0 della piattaforma, un utente non registrato ha anche la possibilità di visionare il calendario delle sessioni sincrone in programma, ma è comunque tenuto a registrarsi per poter effettuare una prenotazione. Accedendo alla sezione “Mappa” dal menu laterale, può inoltre visionare la distribuzione geografica dei laboratori.

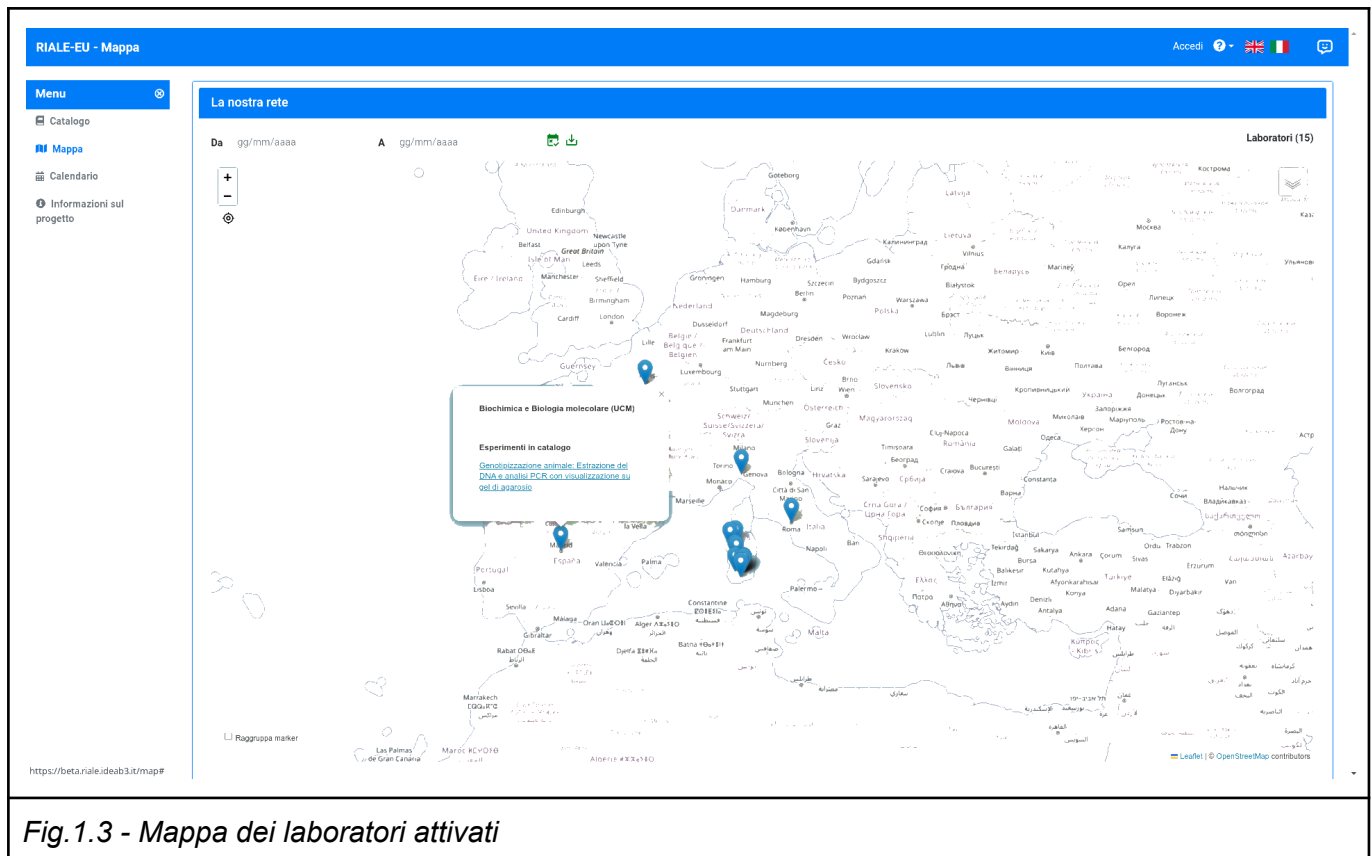


Fig.1.3 - Mappa dei laboratori attivati

Registrazione alla piattaforma

La registrazione alla piattaforma è una procedura (richiesta una sola volta) necessaria sia per poter prenotare e accedere alle sessioni sincrone e/o pratiche che per poter fruire delle sessioni asincrone di un qualsiasi esperimento in catalogo. Qui di seguito i vari passi da seguire:

1. Accedere alla piattaforma Riale-EU al seguente indirizzo: <https://riale.ideab3.it>
2. Cliccare su *Accedi* e attendere il caricamento della nuova pagina

RIALE - Catalogo - Aree tematiche, percorsi ed esperimenti

Accedi

Ricerca aree tematiche, esperimenti e percorsi...

Energie rinnovabili

Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto fotovoltaico (60 MIN.)
SARDEGNA RICERCHE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI - LABORATORIO DI ENERGETICA ELETTRICA

Il percorso didattico prevede una presentazione delle principali tecnologie fotovoltaiche presenti sul mercato (moduli in silicio monocristallino, policristallino, amorfo e fotovoltaico a concentrazione) con la possibilità di vedere un reale impianto a concentrazione (il primo ad essere stato instal ...

Scuola secondaria di secondo grado

Timeline  **Sessioni sincrone** 

Parole chiave 

Mineralogia

Laboratorio preparazione campioni geologici provenienti da una discarica mineraria per la caratterizzazione mineralogica finalizzata al recupero di materie prime. (60 MIN.)
IIS. IT MINERARIO ASPRONI - ITCG FERMI

Tra i problemi urgenti che la società odierna è chiamata ad affrontare, quello posto dalla crescente quantità di rifiuti riveste particolare rilievo in relazione alla crescita della popolazione mondiale e dei consumi pro capite, soprattutto nei Paesi ad economia avanzata, rendendo la soluzione dello ...

Scuole secondarie di I grado **Scuole secondarie di II grado**

Timeline  **Sessioni sincrone** 

Parole chiave 

Agraria e Scienze degli alimenti

Controllo quantitativo dell'olio con tecniche spettroscopiche UV-Vis e classificazione in base alle norme vigenti (60 MIN.)
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI" LABORATORIO DI ANALISI DEGLI ALIMENTI

La qualità di un prodotto alimentare così come viene percepita dal consumatore, è il risultato di complesse trasformazioni chimiche e fisiche che avvengono durante la fase di produzione e la conservazione del prodotto stesso. Per assicurare l'alta qualità del prodotto, occorre usare controlli adeguati ...

DNA e Genetica

Sequenziamento dell'esoma (60 MIN.)
LABORATORIO NEXT (CRS4)

Le malattie genetiche rare affliggono in Europa oltre 30 milioni di persone. Si conoscono più di 6000 malattie rare ma ne esistono molte altre che non hanno ancora un nome e non sono state caratterizzate dal punto di vista molecolare. La maggior parte di queste malattie ha un'origine genetica, dovut ...

Fig.2.1 - Il pulsante di Accesso per la registrazione iniziale e l'autenticazione degli utenti

- Cliccare sul pulsante *Registrati* e attendere il caricamento della nuova pagina

Accesso alla piattaforma

Suggerimento: Inserire email dell'utente e password

Email

Password

Accedi

Registrati

Recupero dimenticato?

Fig.2.2 - Pagina di Accesso per l'autenticazione (e per la registrazione iniziale) degli utenti

- Compilare tutti i campi richiesti e confermare la registrazione cliccando nuovamente sul pulsante *Registrati*

Pagina di registrazione
Suggerimento: Inserisci Email e password

Nome

Cognome

Indirizzo Email

Conferma l'indirizzo email

Password

Conferma la password

[Registrati](#)

[Accedi](#)

Fig.2.3 - Modulo di inserimento dei dati personali in fase di registrazione dell'utente

5. Accedere alla casella di posta elettronica dell'email inserita in fase di registrazione e cliccare sul link riportato nella mail di conferma di registrazione ricevuta. Nel caso il link non dovesse risultare attivo, copiare l'indirizzo e incollarlo sulla barra degli indirizzi del browser. Si verrà automaticamente reindirizzati alla pagina di Accesso della piattaforma
6. Effettuare l'accesso inserendo le credenziali specificate in fase di registrazione
7. Dopo il primo accesso, compilare il nuovo modulo di registrazione presentato, leggere ed accettare le condizioni sulla privacy e cliccare sul pulsante *Completa la registrazione*. Nello specifico, verrà richiesto innanzitutto di specificare la tipologia di utente e la nazionalità di appartenenza, come mostrato nella figura seguente:

Registrazione Utente ()

Gentile () ti preghiamo di inserire i seguenti dati per completare la fase di registrazione

Tipo di utente

Docente ▼
Docente
 Studente
 Ricercatore/Referente di laboratorio
 Staff Riale

Nazione in cui risiede la tua scuola

Italy

Inserisci qui il nome della tua scuola

La mia scuola attuale

valore: errore: Campo obbligatorio

Trova la tua materia

Inserisci qui il nome della tua materia ▼

Campo obbligatorio

La mia materia insegnata attuale

Campo obbligatorio

Grado scolastico

Scuola secondaria di II grado ▼

Fig.2.4 - Modulo di di registrazione: compilazione della tipologia di utente

Le tipologie previste sono le seguenti:

- **Docente:** selezionare questa voce se ci si sta registrando in veste di docente e si ha interesse, oltre ad accedere ai contenuti formativi offerti dalla piattaforma, a prenotare dal calendario degli esperimenti una o più sessioni sincrone a cui partecipare da remoto insieme agli alunni di una propria classe. Si noti che *per poter procedere alla prenotazione di una sessione sincrona, a partire dalla versione 3.6.0 della piattaforma, è necessario creare preventivamente nella propria dashboard uno o più “corsi”, come spiegato dettagliatamente nel paragrafo [Procedura di creazione dei corsi partecipanti da parte dei docenti](#)*. Sarà infine possibile clonare delle timeline preesistenti, personalizzarle secondo le proprie esigenze e renderle pubblicamente disponibili ai propri studenti.
- **Studente:** selezionare questa voce se ci si sta registrando in veste di studente. Si noti che, per poter accedere ai contenuti formativi offerti dalla piattaforma, partecipare in autonomia alle sessioni pratiche proposte, compilare i questionari legati alle sessioni

sincrone etc, uno studente dovrà procedere alla registrazione ad uno o più corsi predisposti da un proprio docente, come spiegato nel dettaglio nel paragrafo [Procedura di creazione dei corsi partecipanti da parte dei docenti](#)

- **Ricercatore/Referente di Laboratorio:** selezionare questa voce se ci si sta registrando in veste di ricercatore e/o referente di un laboratorio incluso (o da includere) a catalogo. In questo modo (previa assegnazione degli opportuni permessi da parte degli amministratori della piattaforma) sarà possibile calendarizzare le disponibilità per le sessioni sincrone e/o pratiche con le classi e/o creare e pubblicare le timeline principali (timeline master) che descrivono le fasi degli esperimenti proposti. Previa richiesta agli amministratori della piattaforma, sarà anche possibile rendere le timeline pubblicate clonabili da parte dei docenti registrati sulla piattaforma..
- **Staff Riale-EU:** questa voce è riservata ai soli utenti che fanno parte del Team di sviluppo della piattaforma e non va impiegata.

Nel caso si rientri nella tipologia **docente**, inserire il nome del proprio Istituto scolastico, la materia insegnata e il grado scolastico. Nel caso di docente di nazionalità italiana, per recuperare tali informazioni, impiegare i campi appositi “Trova la tua scuola” e “Trova la tua materia” predisposti allo scopo. Nel caso il proprio Istituto non risulti incluso nell’elenco, è possibile aggiungerlo manualmente, specificando il codice meccanografico, il nome, la tipologia (es. Istituto comprensivo) e il comune di appartenenza.

Si noti che, a prescindere dalla tipologia di utenza selezionata, l’accettazione delle condizioni sulla privacy è necessaria per poter portare a termine l’intera procedura di registrazione.

Ricordarsi inoltre, nel caso si intenda aderire al Contest 2024 “In viaggio con la scienza”, di selezionare l’apposita voce. In caso contrario non sarà possibile procedere con la registrazione dei propri studenti.

Gentile XXXX, ti preghiamo di inserire i seguenti dati per completare la fase di registrazione

La mia scuola attuale

(CAIS009007) I.I.S. "M.Buonarroti" - Guspini

Trova la tua scuola
Inserisci qui il nome della tua scuola

(CAIS009007) I.I.S. "M.Buonarroti" - Guspini

La mia materia insegnata attuale

(A41) Scienze e tecnologie informatiche

Trova la tua materia
Inserisci qui il nome della tua materia

(A41) Scienze e tecnologie informatiche

Grado scolastico

Scuola secondaria di II grado

☐ Aderisco al Contest 2024 "In viaggio con la Scienza"

☐ Non desidero sottoscrivere le newsletter con le novità sull'offerta formativa di RIALE. Sarà mia cura verificare periodicamente la presenza di nuovi contenuti formativi sulla piattaforma.

Informativa sulla privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa piattaforma RIALE

Gent.mo/a,

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), si fornisce la seguente informativa per informarla che il trattamento dei Suoi dati personali, liberamente comunicati al fine di accedere alla piattaforma didattica **RIALE (Remote Intelligent Access to Lab Experiment)**, sono trattati nel rispetto dei Suoi diritti fondamentali.

☐ Ho letto l'informativa sulla privacy e ne accetto le condizioni

Completa la registrazione

Logout

Fig.2.5 - Esempio di modulo di registrazione e di accettazione della normativa sulla privacy

Una volta completata la fase di registrazione ed effettuato il Login, sarà possibile:

- visionare il catalogo con tutti gli esperimenti, effettuare delle ricerche mirate per individuare quelli di interesse e visionare le schede dettagliate di ciascuno (attività consentite anche agli utenti non loggati)

2. All'interno della scheda dettagliata di ciascun esperimento, visionare (se disponibili) l'elenco delle Timeline pubbliche ad esso associate (per le quali si rimanda al paragrafo [La timeline e le sessioni asincrone](#)) e delle eventuali [sessioni pratiche](#).
3. Prendere visione del calendario con tutti gli appuntamenti disponibili relativi alle sessioni sincrone e pratiche di ciascun esperimento e gestire le proprie prenotazioni (per le quali si rimanda al paragrafo [Candidatura ad una sessione sincrone](#))
4. Nel caso di necessità di supporto tecnico, è possibile, come per gli utenti non registrati, selezionare il pulsante di aiuto  per scaricare la versione più aggiornata della guida della piattaforma o per inviare una email al Team di Riale-EU all'indirizzo Riale-EU@crs4.it

Procedura di creazione dei corsi partecipanti da parte dei docenti

A partire dalla versione 4.0.0 della piattaforma, ciascun docente, per potersi prenotare ad una sessione sincrona e/o poter far svolgere delle attività all'interno della piattaforma ai propri studenti, dovrà necessariamente procedere alla creazione in piattaforma di uno più corsi a cui i propri studenti potranno successivamente iscriversi. Qui di seguito la procedura da seguire:

1. Accedere alla sezione **Dashboard**, selezionare la scheda **"I miei corsi"**, quindi cliccare sul pulsante **"Aggiungi corso"**; compilare i campi richiesti (classe, sezione e materia insegnata nel corso) e infine cliccare sul pulsante di conferma **"Aggiungi corso"** (n.b il grado scolastico è automaticamente dedotto da quanto specificato nel proprio profilo utente).



Fig.2.6 - Procedura di aggiunta di un nuovo corso

2. Una volta inserito il corso di interesse, il docente potrà invitare i propri studenti a scansionare il qr code generato, come mostrato nella figura seguente:



Fig.2.7 - QR-Code di registrazione ad un corso

Alternativamente il docente può anche copiare la url di registrazione nei propri appunti di sistema cliccando col mouse sull'icona di copia posta affianco al nome del corso creato ("Biologia" nell'esempio della figura sopra riportata) per poterla successivamente inviare ai propri studenti (ad esempio via mail incollando la url nel testo da inviare). Tale url reindirizzerà gli studenti alla pagina di login della piattaforma, dove gli studenti potranno, a seconda dei casi:

- Effettuare normalmente il login con le proprie credenziali, nel caso si siano già registrati in precedenza alla piattaforma. Una volta effettuato il login, la piattaforma lo iscriverà automaticamente al nuovo corso e gli presenterà la pagina della dashboard con l'elenco aggiornato dei corsi a cui risulta iscritto
- Effettuare la registrazione alla piattaforma, seguendo la procedura descritta nel paragrafo [Registrazione alla piattaforma](#). Anche in questo caso, a registrazione avvenuta, la piattaforma lo iscriverà automaticamente al nuovo corso e gli presenterà la pagina della dashboard con l'elenco aggiornato dei corsi a cui risulta iscritto

Il docente potrà visionare in tempo reale l'elenco dei studenti iscritti in ciascun corso mano a mano che procederanno alla registrazione. Nel caso si desideri rimuovere uno studente da un corso cliccare sul pulsante "**Rimuovi**" affianco allo studente da rimuovere. Nel caso infine si abbia la necessità di rimuovere un intero corso, è necessario procedere preventivamente alla rimozione di tutti gli studenti in essa ancora eventualmente presenti e quindi cliccare sulla icona rossa a forma di cestino posta accanto al nome del corso da rimuovere. E' possibile far registrare uno stesso studente anche a più di un corso.

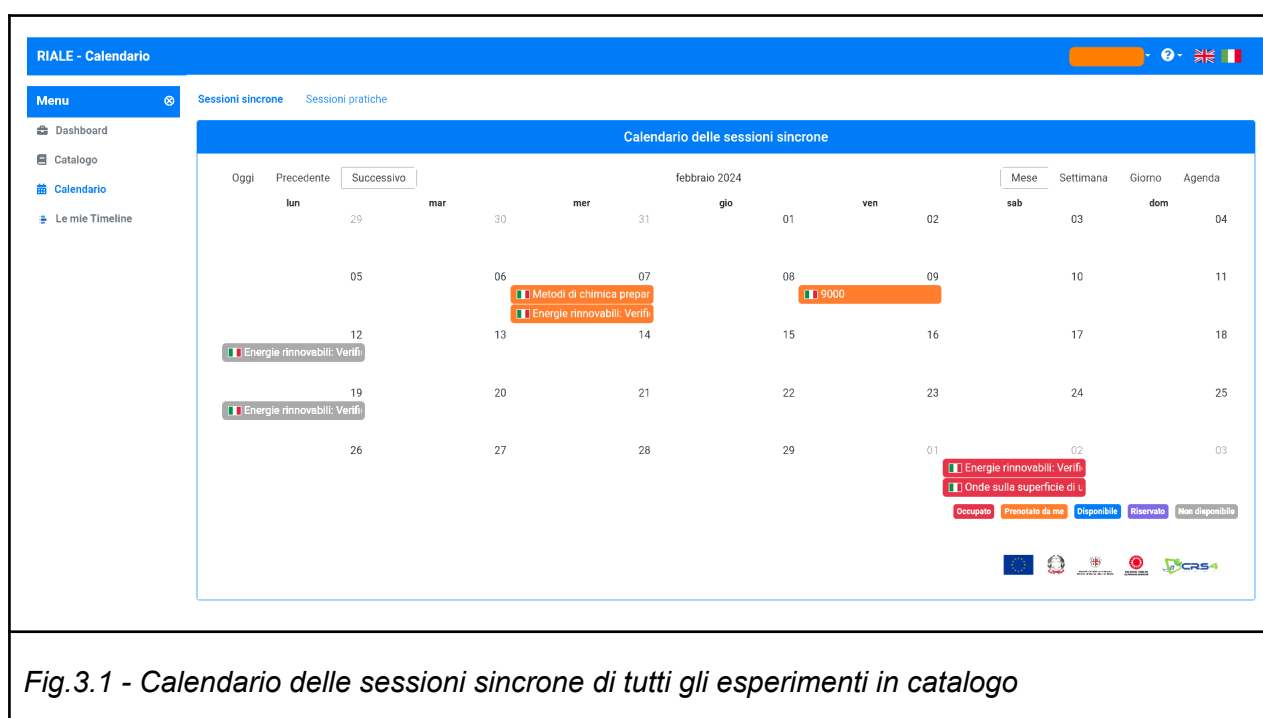
Nel caso di inserimento di un corso errato, è possibile rimuoverlo cliccando sull'icona del cestino a fianco al nome del corso erroneamente inserito e quindi ripetere la procedura.

- a. Una volta selezionata la classe di interesse, cliccare sulla voce “**Url di registrazione <classe selezionata>**”, quindi invitarli a scansionare col proprio cellulare il qr code contenente il link alla pagina di registrazione alla piattaforma - o copiarlo negli appunti mediante l'apposito pulsante posto accanto al nome della classe - (che include già internamente le informazioni sulla classe partecipante ed il codice del docente di riferimento), In questo modo, gli studenti non dovranno far altro che seguire la consueta procedura di registrazione, senza però la necessità di inserire manualmente il codice docente. Mano a mano che verranno effettuate le varie registrazioni,, il docente potrà verificare nella propria dashboard l'aggiunta dei nuovi studenti registrati nelle varie classi di riferimento. Qualora risulti la registrazione di un alunno “non previsto”, il docente ha la possibilità di rimuoverlo dalla propria classe mediante la pressione del pulsante “**Rimuovi**”.

Prenotazione di una sessione sincrona o pratica

Per ogni esperimento è possibile - da parte di un docente - prenotare una sessione sincrona, cioè un appuntamento per una diretta con il ricercatore generalmente di circa 60 minuti, durante la quale viene riprodotto l'esperimento e gli studenti partecipanti possono interagire con il ricercatore stesso. Per poter prenotare una sessione sincrona è necessario seguire i seguenti passi (seguire la stessa procedura nel caso si desideri prenotare una sessione pratica, avendo cura di selezionare la scheda "Sessioni pratiche"):

1. Accedere al *Calendario* e selezionare la scheda "Sessioni sincrone" per poter visionare tutte le date disponibili per le sessioni sincrone dei vari esperimenti



(La bandiera a fianco al nome di ciascun esperimento indica la lingua che sarà impiegata dai ricercatori durante la sessione sincrona relativa a quell'esperimento). Alternativamente, qualora si sia interessati alle sessioni sincrone di un esperimento specifico, è possibile accedere al calendario delle sessioni di quell'esperimento direttamente dalla pagina della sua scheda dettagliata, come mostrato nella figura seguente:



Fig.3.2 - Calendario delle sessioni sincrone di un esperimento specifico in catalogo

2. Eseguire un doppio click sulla sessione di interesse (scegliendo tra quelle ancora disponibili contrassegnate in blu).
3. (Nel caso di prenotazione di una sessione pratica, passare direttamente al punto seguente). Nella finestra di dialogo aperta specificare nell'apposito menù a tendina il corso partecipante. I corsi che appariranno saranno quelli inseriti dal docente nella propria dashboard, secondo la procedura descritta nel dettaglio nel paragrafo [Procedura di creazione dei corsi partecipanti da parte dei docenti](#). Per il momento non è richiesta una soglia minima di studenti iscritti ad un corso per la prenotazione di una sessione sincrona, ma potrà essere aggiunta in futuro. Prima di effettuare la prenotazione è anche possibile, se disponibile, selezionare la lingua in cui si desidera venga svolta la sessione sincrona da parte dei ricercatori.
4. Per confermare la prenotazione cliccare sul pulsante *Prenota*, altrimenti cliccare sul pulsante *Annulla* per chiudere la finestra di dialogo.

Modifica prenotazione

Esperimento

Onde sulla superficie di un liquido, Onde luminose,
Diffrazione elettronica

Laboratorio

Laboratorio di Fisica (Università di Cagliari)

Note

//

Inizio

26/11/2025 03:30

Durata

60 minuti

Scuola

Indirizzo per la richiesta di modifica

(AGIO80500E) SCUOLA PRIMARIA IC - G.T. LAMPEDUSA - ...

Corso partecipante

4° F (CHI)

(1 studente iscritto)

Sono consapevole che, in seguito alla prenotazione, gli alunni del corso partecipante riceveranno una mail con
☒ *cui saranno invitati a compilare dei questionari di conoscenza, motivazione e apprezzamento dell'esperienza*

Obiettivi di apprendimento (opzionale)

Capire come il concetto di onda possa essere applicato in contesti tra loro anche molto diversi

//

Stato: **Disponibile**

Lingua:  italy

Prenota

Chiudi

Fig.3.3 - Finestra di prenotazione di una sessione sincrona di un esperimento

Le sessioni sincrone (o pratiche) prenotate saranno evidenziate con il colore arancione. E' possibile annullare una prenotazione effettuata in precedenza ricliccando sulla sessione di interesse e cliccando sul pulsante *Disdici* che apparirà sulla finestra di prenotazione.

Modifica prenotazione

Esperimento

Onde sulla superficie di un liquido, Onde luminose,
Diffrazione elettronica

Laboratorio

Laboratorio di Fisica (Università di Cagliari)

Note

Inizio

26/11/2025 03:30

Durata

60 minuti

Scuola

Indirizzo per la prenotazione della scuola

(AG 0808000E) SCUOLA PRIMARIA IC - G. F. LAMPEDUSA - I

Corso partecipante

4° F (CHI)

Obiettivi di apprendimento (opzionale)

Capire come il concetto di onda possa essere applicato in
contesti tra loro anche molto diversi

Stato: **Prenotata**

Lingua:  Italy

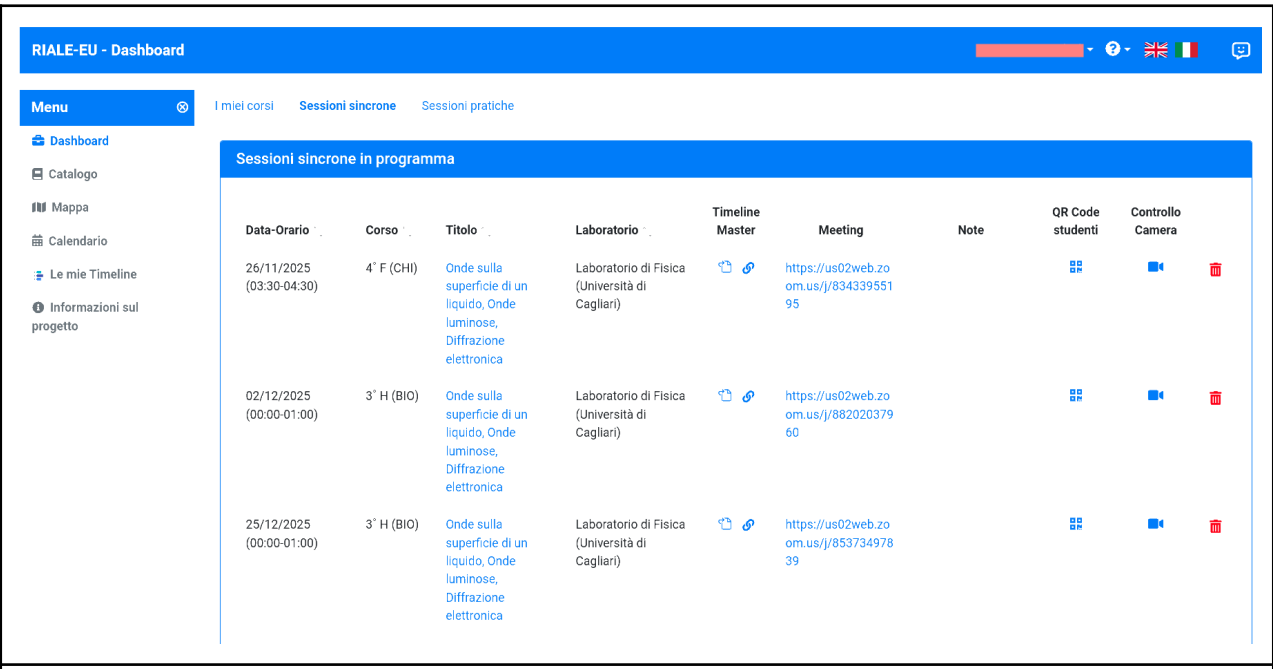
Meeting: <https://us02web.zoom.us/j/83433955195>

Disdici

Chiudi

Fig.3.4 - Cancellazione della prenotazione di una sessione sincrona

Tutte le sessioni prenotate saranno visibili nella *dashboard* dell'utente, con specificate la data e l'orario di inizio:

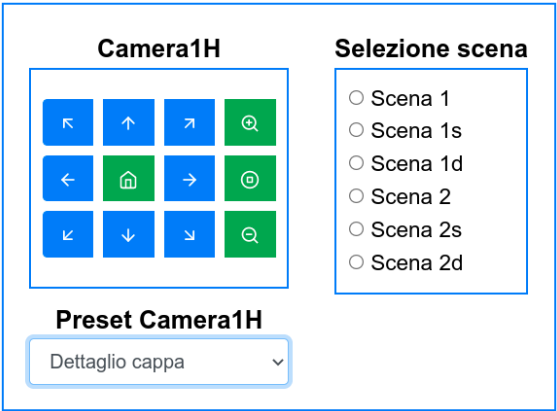


The screenshot shows the 'RIALE-EU - Dashboard' interface. On the left is a 'Menu' sidebar with options: Dashboard, Catalogo, Mappa, Calendario, Le mie Timeline, and Informazioni sul progetto. The main area is titled 'Sessioni sincrone in programma' and contains a table with the following data:

Data-Orario	Corso	Titolo	Laboratorio	Timeline Master	Meeting	Note	QR Code studenti	Controllo Camera
26/11/2025 (03:30-04:30)	4° F (CHI)	Onde sulla superficie di un liquido, Onde luminose, Diffrazione elettronica	Laboratorio di Fisica (Università di Cagliari)		https://us02web.zoom.us/j/83433955195			
02/12/2025 (00:00-01:00)	3° H (BIO)	Onde sulla superficie di un liquido, Onde luminose, Diffrazione elettronica	Laboratorio di Fisica (Università di Cagliari)		https://us02web.zoom.us/j/88202037960			
25/12/2025 (00:00-01:00)	3° H (BIO)	Onde sulla superficie di un liquido, Onde luminose, Diffrazione elettronica	Laboratorio di Fisica (Università di Cagliari)		https://us02web.zoom.us/j/85373497839			

Below the table, the caption reads: *Fig.3.5 - Dashboard dell'utente con l'elenco delle sessioni sincrone prenotate*

Durante la sessione sincrona dell'esperimento l'utente avrà la possibilità di pilotare da remoto una delle videocamere installate nel laboratorio. Per il controllo sarà sufficiente cliccare sul pulsante e quindi agire sulla pulsantiera che apparirà sullo schermo. E' inoltre possibile, mediante il click sul pulsante , proiettare sullo schermo un QR-Code che gli studenti potranno inquadrare col loro dispositivo mobile, allo scopo di accedere ad un Form che potranno impiegare per scrivere delle domande che saranno inoltrate ai ricercatori durante la sessione sincrona.

	
<i>Fig.3.6a - Pannello di controllo della WebCam del Laboratorio durante le sessioni sincrone</i>	<i>Fig.3.6b - Pannello del QR-Code da mostrare agli studenti per le domande durante la diretta live</i>

E' possibile che non siano disponibili delle date per uno specifico esperimento, perché sono già state tutte prenotate o perché i ricercatori non hanno ancora inserito nel calendario le proprie date disponibili. In questi casi gli esperimenti sono fruibili solo in modalità asincrona e/o pratica..

Nel caso un esperimento preveda delle sessioni pratiche, è possibile procedere alla loro prenotazione in modo del tutto analogo a quello descritto per le sessioni sincrone selezionando dal Calendario la scheda "sessioni pratiche". Una volta prenotata una sessione pratica, nella propria dashboard, nella scheda "Sessioni pratiche", apparirà un promemoria per l'appuntamento e un pulsante per la connessione al dispositivo remoto. La connessione sarà consentita esclusivamente nell'intervallo di tempo previsto dalla sessione (tipicamente di 30 minuti)

Menu		Sessioni interattive				
Dashboard		Sessioni interattive in programma				
Catalogo		Inizio	Fine	Titolo	Laboratorio	Esperienza
Calendario		14/03/2024 - 08:00	14/03/2024 - 08:30	Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto fotovoltaico	Sardegna Ricerche Piattaforma Energie Rinnovabili - Laboratorio di Energetica Elettrica	Interfaccia di base di collaudo Impianto fotovoltaico
Le mie Timeline		Descrizione				
		Collegamento base da remoto ad un dispositivo per il monitoraggio dei valori di produzione in tempo reale del pannello fotovoltaico.				
		Azioni				
		1				
		Sessioni interattive svolte				
		Inizio	Fine	Titolo	Laboratorio	Esperienza
		25/11/2023 - 00:00	25/11/2023 - 01:00	Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto fotovoltaico	Sardegna Ricerche Piattaforma Energie Rinnovabili - Laboratorio di Energetica Elettrica	Interfaccia avanzata di collaudo Impianto fotovoltaico
		Descrizione				
		Collegamento avanzato da remoto ad un dispositivo per il monitoraggio dei valori di produzione in tempo reale del pannello fotovoltaico.				
		Report				

Fig.3.7: Scheda delle sessioni pratiche prenotate

Nella parte inferiore della schermata sarà inoltre possibile visionare l'elenco delle sessioni pratiche svolte e visionare gli elaborati realizzati durante tale esperienza (si veda a questo proposito il paragrafo seguente).

Guida alle sessioni pratiche

Durante una sessione pratica si potrà interagire da remoto con un pc (o un dispositivo) installato nel laboratorio di interesse, nonché compilare in tempo reale un report opportunamente predisposto dai ricercatori per gli studenti. Tale report potrà quindi essere inviato dagli studenti al proprio docente di riferimento. Il docente potrà quindi visionare gli elaborati dei propri studenti dalla sezione “*I miei studenti*” della dashboard, come spiegato nel dettaglio più avanti.

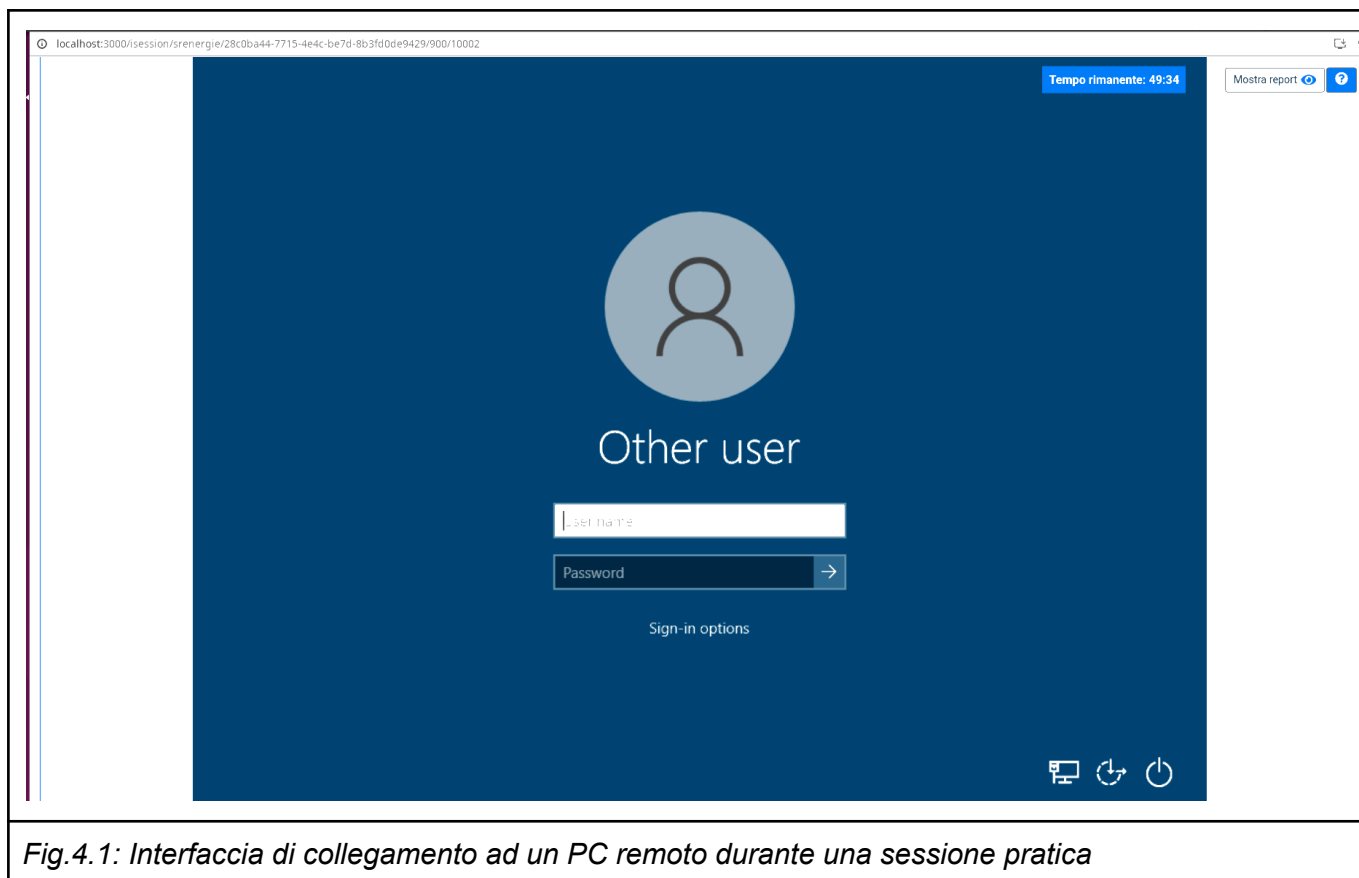


Fig.4.1: Interfaccia di collegamento ad un PC remoto durante una sessione pratica

L'interfaccia di collegamento mostra sempre in primo piano il tempo rimanente per la propria sessione pratica, oltre il quale il collegamento verrà chiuso e non sarà più possibile né interagire con il dispositivo remoto né con il report. Per accedere al report cliccare sul pulsante “*Mostra report*”: si aprirà una finestra suddivisa in due colonne, come mostrato nella figura seguente:

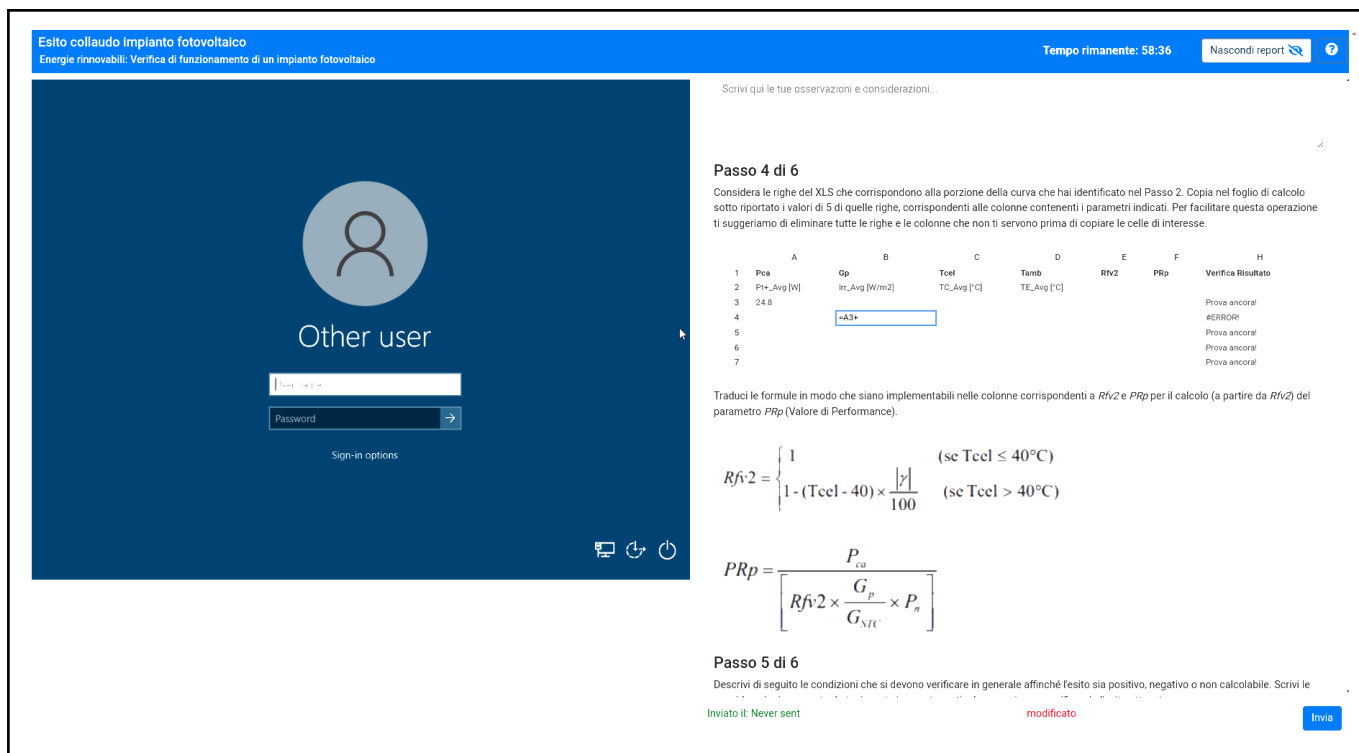


Fig.4.2: Finestra di editing del report della sessione pratica

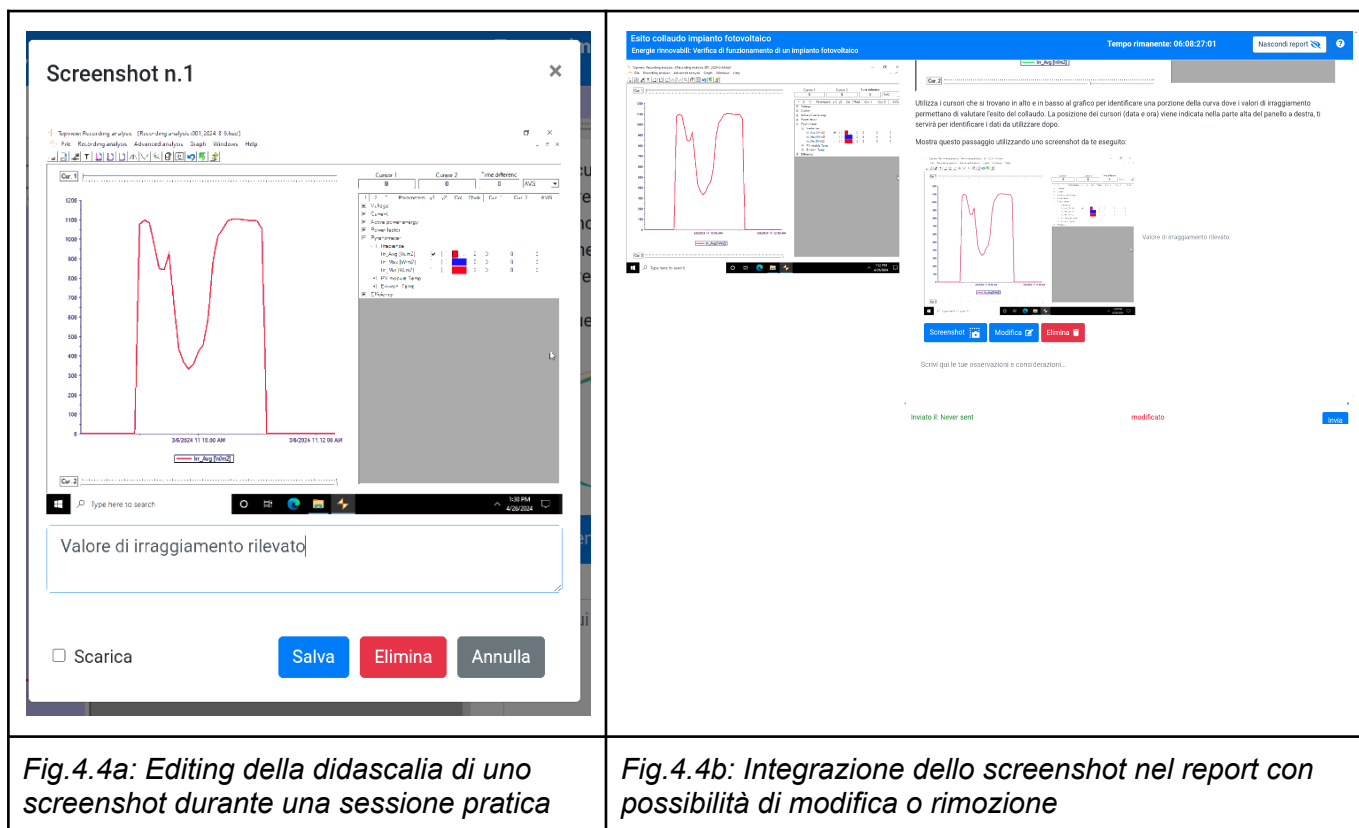
Nella colonna sinistra continuerà ad apparire la sezione di collegamento al PC remoto mentre in quella destra sarà possibile visionare ed editare il report proposto. Si noti che è possibile, in ogni momento, ridimensionare secondo le proprie esigenze le due colonne tenendo premuto il tasto sinistro del mouse in corrispondenza della barra verticale di separazione e spostandola a proprio piacimento. E' anche possibile tornare alla visualizzazione del solo PC remoto cliccando sul pulsante "nascondi Report".

I report delle sessioni pratiche consentono di inserire le seguenti tre tipologie di contenuti;

- **commenti:** sezioni in cui gli studenti possono inserire dei propri commenti e considerazioni personali
- **fogli di calcolo:** fogli di calcolo integrati nel report editabili da parte degli studenti per l'inserimento di valori testuali, numerici e/o formule. Tali fogli di calcolo supportano la maggior parte delle formule comunemente impiegate. Si noti che, per quanto riguarda eventuali valori numerici in notazione scientifica, è necessario impiegare la "e" minuscola e non la "E" maiuscola (es: 1e-2 e non 1E-2). E' possibile copiare e incollare contenuti dal pc remoto al report usando i consueti tasti di copia (*ctrl*+*C*) e incolla (*ctrl*+*V*). Per quanto riguarda l'operazione "incolla" su una cella di un foglio di calcolo del report, si consiglia di impiegare l'apposita opzione del menu di contesto "incolla" (accessibile con un click destro del mouse sulla cella dove si vuole incollare il valore precedentemente copiato), in quanto l'uso della combinazione di tasti *ctrl*+*v* richiede un

successivo click col mouse sul foglio di calcolo per poter confermare le modifiche (si veda la figura 4.3). Il menu di contesto consente inoltre di annullare/ripristinare le proprie modifiche e di resettare il foglio di calcolo alla sua versione originale (tramite la selezione dell'opzione *Reset*)

[illegible]



Si noti che tutte le modifiche saranno salvate automaticamente ed esclusivamente nel proprio pc e non saranno caricate nella piattaforma fino alla pressione del pulsante *invia*. Una volta inviato il proprio lavoro, esso risulterà automaticamente visibile anche al docente di riferimento dello studente. Si noti infine che, una ulteriore pressione del tasto *invia*, sovrascriverà la versione precedente dell'elaborato. Nella piattaforma verrà salvata solo l'ultima versione inviata.

I docenti potranno visionare tutte le attività e gli eventuali elaborati consegnati dai propri studenti accedendo alla propria dashboard nella scheda *"I miei studenti"* e selezionando lo studente di interesse, come mostrato nella figura seguente. L'icona  di colore blu indica l'avvenuta consegna (ed un click del mouse su di essa aprirà una finestra per la visione dell'elaborato); nel caso tale icona appaia di colore rosso ciò implica la mancata consegna dell'elaborato.

Allo scadere del tempo dedicato alla sessione pratica, nel caso la versione locale del report risulti modificata rispetto a quella consegnata, la piattaforma avviserà l'utente dandogli la possibilità di inviare il lavoro svolto. Una volta terminata la sessione non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

La timeline e le sessioni asincrone

La Timeline di Riale-EU è uno strumento didattico offerto dalla piattaforma che consente di rivivere e/o di approfondire in modalità asincrona le varie fasi di un esperimento scientifico di interesse illustrato da uno o più ricercatori presenti in laboratorio, tramite l'accesso a risorse video, documenti, immagini, link a risorse esterne e/o dati IoT provenienti da dispositivi in esso installati. Un utente registrato e loggato alla piattaforma può personalizzare una timeline preesistente aggiungendo, modificando e/o rimuovendo i contenuti in esso presenti (documenti, video, immagini, ecc.).

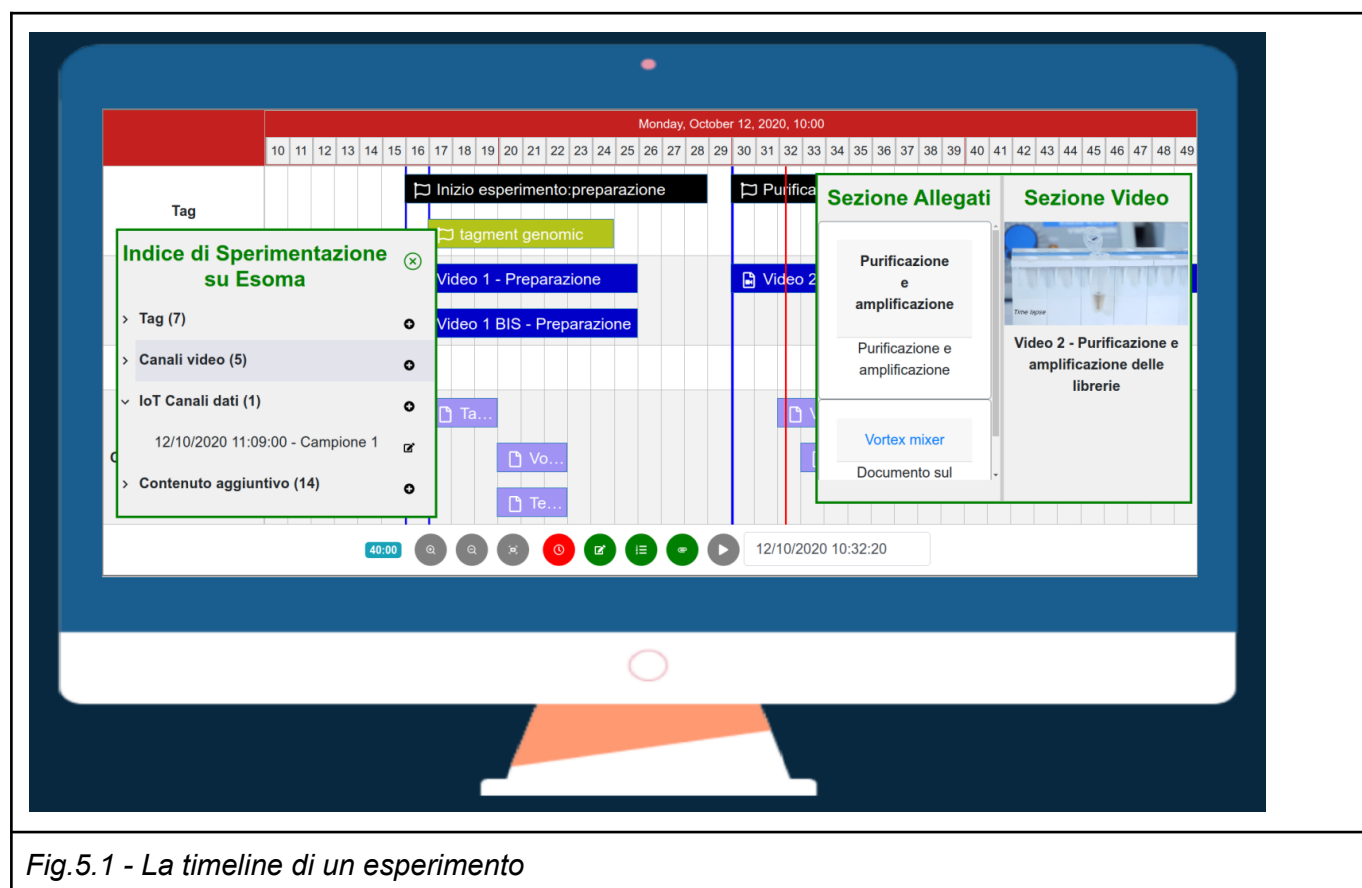


Fig.5.1 - La timeline di un esperimento

Per poter personalizzare una Timeline creandone una propria versione è necessario eseguire nell'ordine i seguenti passaggi:

1. aprire la pagina coi dettagli dell'esperimento di interesse e cliccare su una delle Timeline pubbliche già disponibili



Fig.5.2 - Scheda dettagliata di un esperimento con l'elenco delle Timeline pubbliche

- una volta aperta la Timeline, cliccare sul pulsante  per creare una copia personale (un clone) della Timeline da poter modificare in seguito

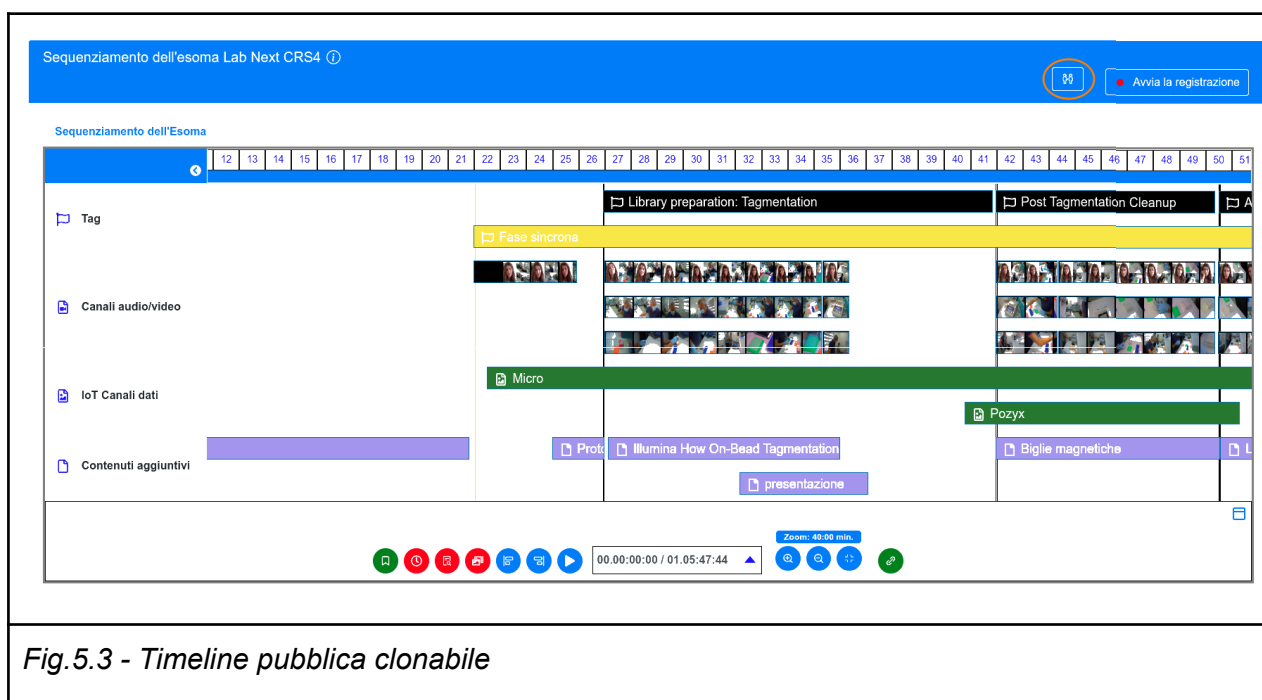
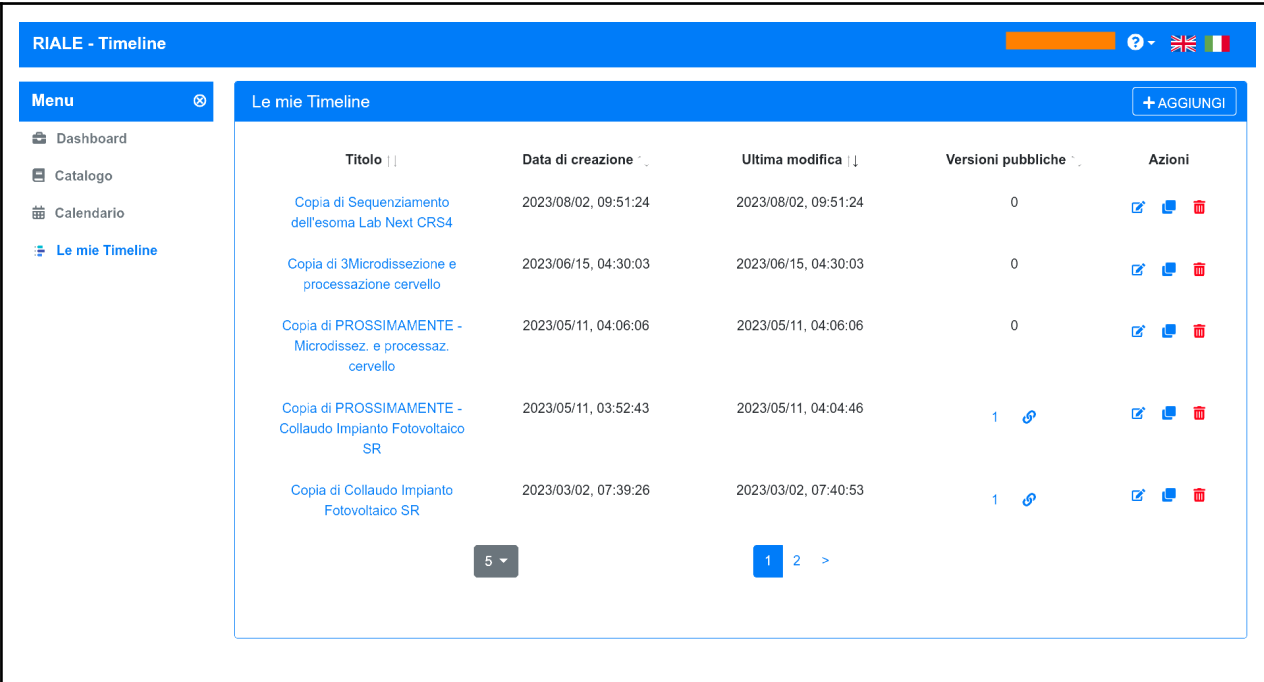


Fig.5.3 - Timeline pubblica clonabile

3. Dal menù laterale, cliccare sulla voce *Le mie Timeline*: nella tabella sulla destra risulterà inclusa la nuova copia di Timeline appena generata, pronta per essere editata (nel caso non si riesca a visualizzare il titolo della Timeline, provare a ordinare la tabella cliccando sull'intestazione della colonna "Data di creazione").



The screenshot shows the 'RIALE - Timeline' interface. On the left is a 'Menu' sidebar with options: Dashboard, Catalogo, Calendario, and 'Le mie Timeline' (highlighted). The main area is titled 'Le mie Timeline' and contains a table with the following data:

Titolo	Data di creazione	Ultima modifica	Versioni pubbliche	Azioni
Copia di Sequenziamento dell'esoma Lab Next CRS4	2023/08/02, 09:51:24	2023/08/02, 09:51:24	0	[Edit] [Share] [Delete]
Copia di 3Microdissezione e processazione cervello	2023/06/15, 04:30:03	2023/06/15, 04:30:03	0	[Edit] [Share] [Delete]
Copia di PROSSIMAMENTE - Microdissez. e processaz. cervello	2023/05/11, 04:06:06	2023/05/11, 04:06:06	0	[Edit] [Share] [Delete]
Copia di PROSSIMAMENTE - Collaudo Impianto Fotovoltaico SR	2023/05/11, 03:52:43	2023/05/11, 04:04:46	1 [Link]	[Edit] [Share] [Delete]
Copia di Collaudo Impianto Fotovoltaico SR	2023/03/02, 07:39:26	2023/03/02, 07:40:53	1 [Link]	[Edit] [Share] [Delete]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '5' and a set of buttons '1 2 >'.

Fig. 5.4 - Elenco delle timeline clonate ed editabili dall'utente

4. Per accedere e modificare la timeline desiderata cliccare sul titolo e attendere il suo caricamento



Fig.5.5 - Timeline dell'utente pronta per la personalizzazione

5. Modificare la timeline secondo le proprie esigenze ricordandosi di salvare le modifiche . E' anche possibile rendere pubblico il lavoro svolto cliccando sulla apposita icona 

Guida all'uso della Timeline

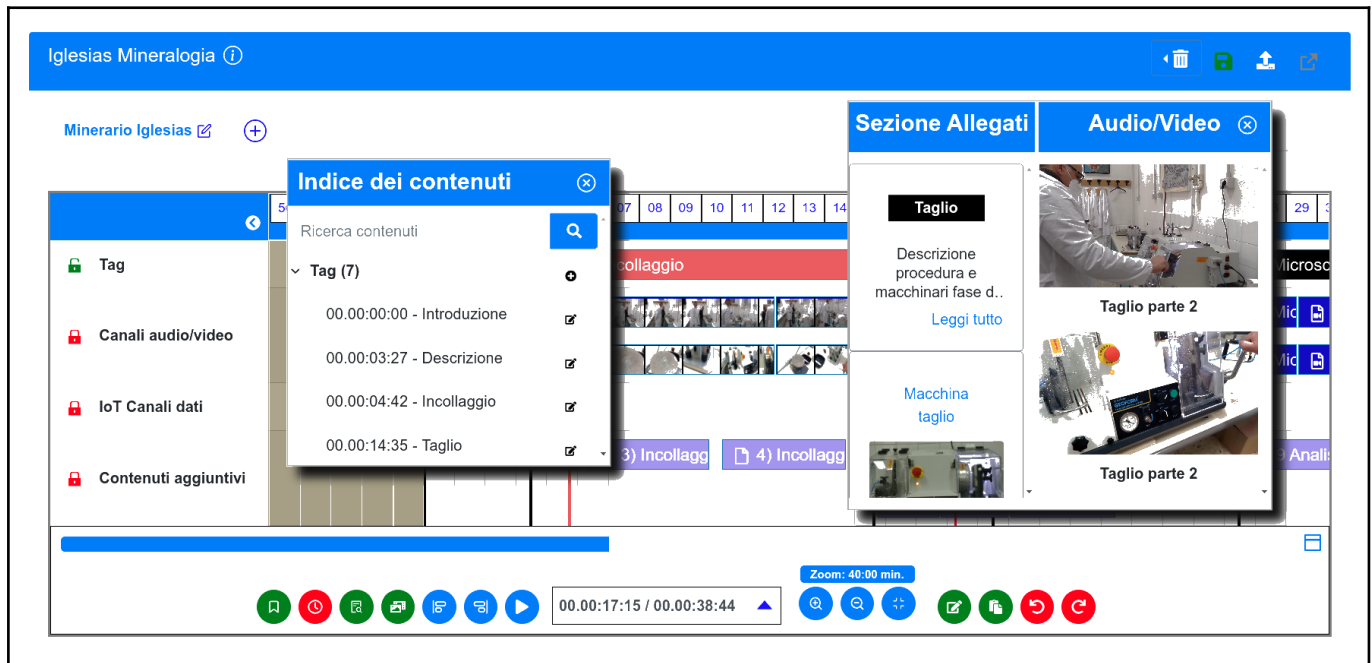


Fig.6.1 - Timeline dell'utente in modalità di modifica

La timeline di Riale-EU è composta da una sequenza temporale di risorse multimediali (*item*) da disporre su apposite *tracce* a seconda della tipologia (testi, immagini, collegamenti a pagine web esterne, filmati audio/video, etc). Nello specifico, la piattaforma dispone delle seguenti tipologie di tracce:

- **Tag:** consente di inserire dei tag testuali che descrivono sinteticamente il contenuto di una specifica porzione di timeline
- **Canali audio/video:** consente l'inserimento di risorse audio/video, mediante l'inserimento di una url o il caricamento di un file da pc locale
- **IoT Canali dati:** consente di visualizzare graficamente i dati provenienti da apparecchiature elettroniche impiegate durante gli esperimenti (es: oscilloscopio, spettrografo etc)
- **Contenuti aggiuntivi:** consente di inserire risorse aggiuntive quali immagini o link a risorse esterne (documenti, pagine web etc)

Prima di poter inserire dei nuovi contenuti è necessario impostare la modalità di “modifica” della Timeline, mediante la pressione dell'apposito pulsante presente nella barra degli strumenti, come spiegato nel prossimo paragrafo.

La barra degli strumenti della Timeline

La barra degli strumenti della Timeline è collocata nella parte inferiore dello schermo e consente all'utente di interagire con la timeline.

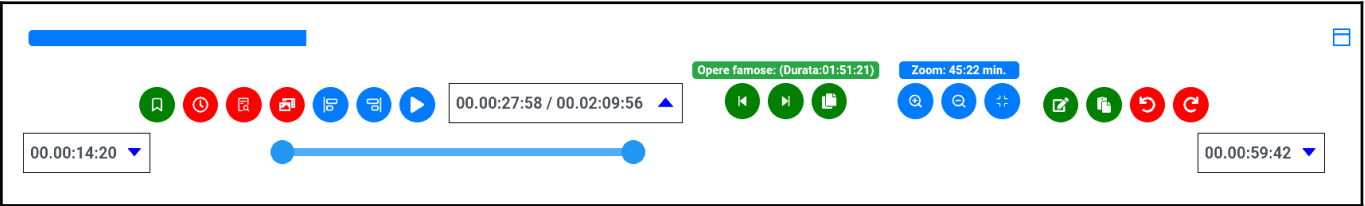


Fig.6.2 - Barra degli strumenti della Timeline

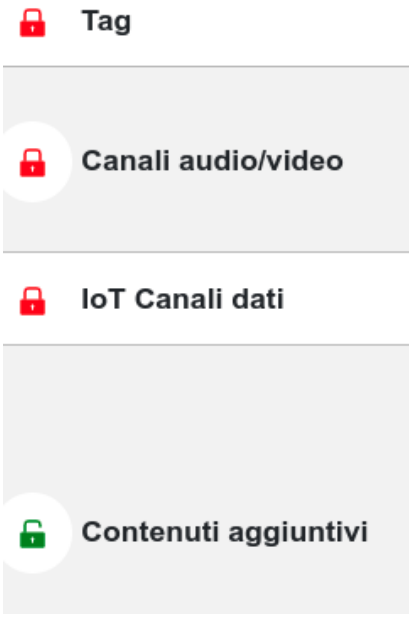
Segue nel dettaglio il ruolo di ciascun gruppo di pulsanti (i colori verde e rosso indicano, rispettivamente, se la funzionalità dello specifico pulsante è correntemente attiva o disattiva mentre il colore blu indica un pulsante sempre attivo):

Pulsante	Descrizione	Scorciatoie da tastiera
	Effettua un ingrandimento / rimpicciolimento della Timeline o la ripristina alla scala originaria	alt+rotella del mouse
	Mostra / Nasconde il cursore della linea temporale	
	Posiziona la Timeline, rispettivamente in corrispondenza dell'inizio e della fine	alt+h / alt+end
	Copia negli appunti la url di collegamento alla timeline nell'istante temporale correntemente selezionato. Funzione disponibile solo nelle timeline pubbliche	
	Attiva / Disattiva la modalità di modifica della timeline	
	Annulla/Ripristina le modifiche apportate. Pulsanti disponibili solo in modalità di modifica	ctrl+z / ctrl+y (ctrl+shift+z)

	Copia negli appunti di sistema un item precedentemente selezionato. Tale opzione è accessibile anche dal menu di contesto cliccando con il pulsante destro del mouse sull'item di interesse	ctrl+c
	Incolla nell'istante correntemente selezionato della timeline un item precedentemente copiato negli appunti, purché la traccia di destinazione non sia protetta da scrittura. Tale opzione è accessibile anche dal menu di contesto cliccando con il pulsante destro del mouse nell'istante di interesse. Pulsante disponibile solo in modalità di modifica.	ctrl+v
	Mostra / Nasconde il pannello di navigazione con l'indice di tutti i contenuti	alt+n
	Apri la finestra di dialogo per la creazione di un nuovo segnalibro nella posizione corrente della Timeline. Tale opzione è accessibile anche dal menu di contesto cliccando con il pulsante destro del mouse nell'istante di interesse	ctrl+b
	Mostra / Nasconde il pannello dei contenuti audio/video e degli allegati	alt+a
	Avvia / Arresta la riproduzione della timeline	alt+p
	Sposta il cursore della timeline, rispettivamente all'inizio o alla fine dell'item selezionato. Pulsante non disponibile in assenza di item selezionato	alt+PageUp / alt+PageDown
38m 44s 6ms 00.00:37:17 / 00.00:38:44 ▼	Istante corrente e durata totale della timeline (nel formato DD.HH.mm.ss). E' sempre possibile cliccare nella casella di testo per modificare la posizione della timeline. Impiegare allo scopo la seguente sintassi: "d" per i giorni, "h" per le ore, "m" per i minuti, "s" per i secondi, "ms" per i millisecondi. Ad esempio, per posizionarsi alla posizione di un'ora e mezzo dall'inizio, digitare 1h 30m)	

	Barra di avanzamento della Timeline. Consente sia di visionare in tempo reale la posizione corrente della timeline che, tramite un click su di essa, di spostarsi in un punto di interesse. Inoltre, il passaggio del mouse sopra di essa consente di mostrare in sovrapposizione una anteprima dei contenuti in quell'istante.
	Pannello di selezione della porzione di Timeline da visualizzare. Consente di mostrare una specifica porzione della timeline con il livello di zoom specificato. E' possibile agire sia tramite le caselle di testo per impostare istante di inizio e di fine della finestra di visualizzazione che tramite lo spostamento e/o il ridimensionamento dello slider.
	Pulsante di ancoraggio della barra degli strumenti: consente di ancorare la barra degli strumenti al di sopra o al di sotto delle tracce della Timeline

Una volta attivata la modalità di modifica della timeline, affianco a ciascuna traccia apparirà un pulsante rosso col simbolo rosso di lucchetto chiuso - in caso di barra laterale aperta o l'icona rossa rappresentante la tipologia di traccia corrispondente, in caso di barra laterale chiusa, come mostrato nella figura in basso). In entrambi i casi cio' significa che la traccia è protetta da scrittura e che non è possibile modificarne in alcun modo il contenuto. Per poter rimuovere la protezione da scrittura su una traccia è sufficiente cliccare sul lucchetto (o sull'icona della traccia) per renderlo verde (un ulteriore click sul lucchetto o sull'icona della traccia ripristinerà la protezione da scrittura).

	
<i>Fig.6.3a - Pulsante di protezione da scrittura in caso di barra laterale aperta</i>	<i>Fig.6.3b - Pulsante di protezione da scrittura in caso di barra laterale chiusa</i>

Una volta abilitata la scrittura su una traccia, sarà possibile aggiungere, rimuovere, spostare, incollare e/o editare gli item desiderati su tale traccia.

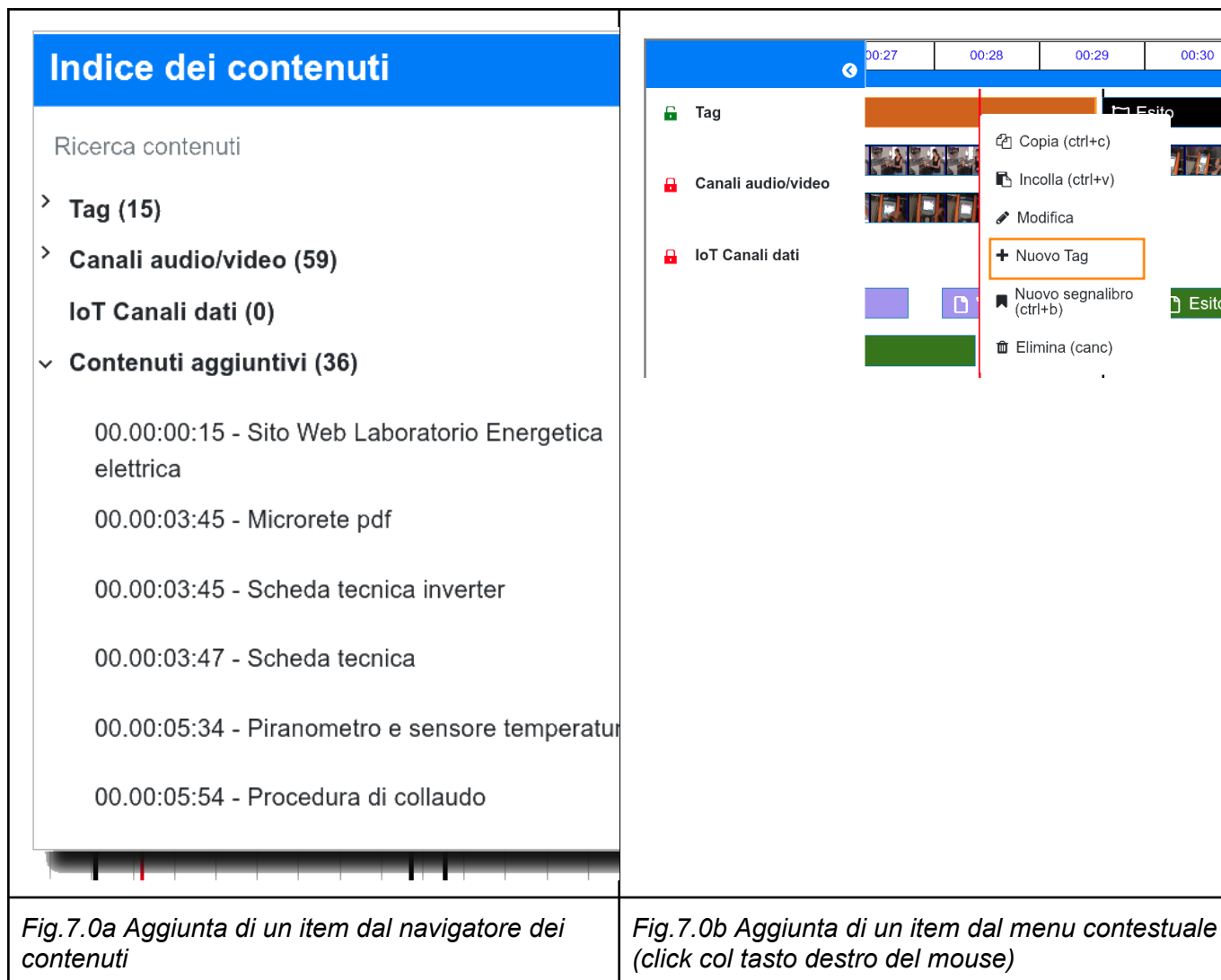
Come modificare una Timeline

Una volta abilitata la scrittura sulle tracce interessate (come descritto nel paragrafo precedente) è possibile intervenire per la personalizzazione della timeline.

Come aggiungere un nuovo item

Per aggiungere un nuovo item alla timeline è possibile agire in tre modi alternativi (assicurarsi in tutti i casi che la traccia di interesse non sia protetta da scrittura):

1. Effettuare doppio click col mouse in corrispondenza della traccia e della posizione in cui si vuole inserire il nuovo item (è anche possibile aggiustare tale valore successivamente in fase di modifica dell'item)
2. Posizionarsi nell'istante della timeline in cui si vuole inserire il nuovo item (facendo un click col mouse sulla posizione di interesse o impostando manualmente data e orario dalla barra degli strumenti), accedere al navigatore dei contenuti (alt+n) e cliccare sul pulsante (+) affianco al tipo di item che si vuole aggiungere (vedi figura in basso)
3. Posizionarsi sulla traccia di interesse (Tag, Canali audio/video etc.) e nell'istante della timeline in cui si vuole inserire il nuovo item (facendo un click col mouse sulla posizione di interesse o impostando manualmente data e orario dalla barra degli strumenti), quindi cliccare sul pulsante destro del mouse e selezionare la voce "Nuovo". Si noti che, a seconda del tipo di traccia su cui viene posizionato il mouse, verrà specificato il tipo di item corrispondente da aggiungere (Tag, Audio/Video, lot, Documento). Si faccia inoltre attenzione al fatto che, qualora la traccia correntemente selezionata sia protetta da scrittura, tale voce non comparirà nell'elenco



In tutti i casi, apparirà una finestra di dialogo dove inserire i dettagli sul nuovo item, come mostrato nella figura in basso:

Aggiunta Documento

Tipo di traccia: Contenuti aggiuntivi

Nome

Specificare un nome

Colore di sfondo

Colore del carattere

Descrizione

Url Documento

Url non valida

Durata:

1h

Inizio

00.00:22:03

Fine

00.01:22:03

Aggiungi

Annulla

Aggiunta Audio/Video

Tipo di traccia: Canali audio/video

Nome

!

Specificare un nome

Colore di sfondo

Colore del carattere

Descrizione

Url audio/video

!

Url non valida

Url File Vtt con sottotitoli

✓

↑

✓

↑

Durata audio/video: 00:00:00

Inizio audio/video

0ms

Fine audio/video

0ms

Inizio

00.00:23:44

▲

Fine

00.00:23:44

Aggiungi

Annulla

Inserire obbligatoriamente un titolo e opzionalmente una descrizione, il colore da assegnare all'item sulla timeline etc. A seconda del tipo di item da inserire è inoltre obbligatorio specificare la sorgente della risorsa (ossia l'url tramite cui potervi accedere). Nel caso la risorsa in questione risieda sul proprio pc, è possibile effettuare l'upload della risorsa stessa mediante la pressione del pulsante di upload  e seguire le indicazioni riportate. Infine è possibile specificare la durata dell'item (ossia l'intervallo temporale di permanenza nella timeline) e aggiustare l'istante iniziale (la data finale non è editabile in quanto si aggiusterà di conseguenza). Per quanto riguarda gli item di tipo audio/video, è inoltre possibile ritagliare una porzione di interesse, caricare un file per i sottotitoli (in formato VTT) e/o generare le miniature video. Le miniature eventualmente generate interesseranno in tutti i casi l'intero video: la

prima sarà generata all'istante 0 e le successive saranno intervallate di 20 secondi l'una dall'altra. L'utente può anche all'occorrenza scaricare le miniature create, rimuoverle e/o rigenerarle in un secondo momento.

Al termine delle modifiche è necessario cliccare sul pulsante “*Aggiungi*” per confermare l'aggiunta del nuovo item, altrimenti è possibile cliccare sul pulsante “*Annulla*” per annullare l'operazione.

Come modificare o rimuovere un item preesistente

Per modificare un item preesistente è possibile agire in tre modi alternativi (assicurarsi in tutti i casi che la traccia di interesse non sia protetta da scrittura):

1. Effettuare doppio click col mouse sull'item che si desidera modificare
2. Accedere al [navigatore dei contenuti](#) (alt+n) e cliccare sul pulsante presente affianco all'item che si desidera modificare
3. Cliccare il pulsante destro del mouse sull'item che si desidera modificare e selezionare la voce “Modifica”

In tutti i casi apparirà la finestra di dialogo per la modifica dell'item desiderato, come mostrato nella figura seguente:

Modifica Documento

×

Tipo di traccia: Contenuti aggiuntivi

Nome

Nuovo titolo modificato

✓

Colore di sfondo

Colore del carattere

Descrizione

Estratto del manuale dello strumento HT_Solar300 usato per la prova che spiega la procedura di collaudo per gli impianti

Url Documento

https://riale.ideab3.it/resources/0adaf820-b7e1-4f0b-afdf-b7

✓

Durata: 3m 30s

Inizio

00.00:05:54

▲

Fine

00.00:09:24

Conferma

Annulla

Elimina

Fig.7.2a - Finestra di dialogo per la modifica/rimozione di un item di tipo "Contenuto aggiuntivo"

Modifica Audio/Video

×

Tipo di traccia: Canali audio/video

Nome

Batterie

✓

Colore di sfondo

Colore del carattere

Descrizione

CHE PER LA PROVA DI COLLAUDO IL SISTEMA DI ACCUMULO NON SARA' UTILIZZATO

Url audio/video

https://riale.ideab3.it/resources/286fca29-c05c-4767-98be-

✓

Url File Vtt con sottotitoli

✓

↑

✓

↑

6

🖼️

🗑️

⬇️

00:00

00:20

00:40

01:00

Durata audio/video: 00:01:41

Inizio audio/video

0ms

Fine audio/video

1m 41s 184ms

Inizio

9m 26s

▼

Fine

00.00:11:07

Conferma

Annulla

Elimina

Fig.7.2b - Finestra di dialogo per la modifica/rimozione di un item di tipo "Audio/Video"

RIALE-3U

41

Modificare opportunamente tutti i campi desiderati e quindi cliccare sul pulsante “*Modifica*” per confermare le modifiche (o sul pulsante “*Annulla*” per annullare l’operazione).

E’ infine possibile rimuovere l’item dalla timeline selezionando il pulsante “*Elimina*”. E’ possibile eliminare un item anche direttamente dalla timeline sia selezionandolo con un click del mouse e quindi premendo il tasto “*canc*” della tastiera che con un click destro del mouse e la selezione della voce “Elimina”.

Come ricercare una risorsa della timeline

Accedendo al [navigatore dei contenuti](#) (alt+n), è anche possibile inserire nell’apposita casella di testo “*Ricerca contenuti*” un filtro di ricerca mediante l’inserimento di una parola chiave. In tal caso verranno mostrati i soli contenuti il cui titolo o descrizione contenga tale parola chiave (compresi gli eventuali segnalibri) all’interno della scheda correntemente attiva..

Come salvare, pubblicare o cancellare una Timeline

E’ in ogni momento possibile salvare le modifiche alla propria timeline mediante la pressione del

pulsante di salvataggio  posto nella barra degli strumenti in alto a destra (oppure mediante la pressione dei tasti *alt+s*). Si può infine pubblicare la propria timeline mediante la pressione del pulsante

 situato a fianco al pulsante di salvataggio. Entrambi i pulsanti si attiveranno / disattiveranno nel caso la versione salvata/pubblicata differisca da quella che si sta correntemente editando. Si noti che non è possibile procedere alla pubblicazione di una Timeline senza averla preventivamente salvata.

Se si desidera infine cancellare l’intera timeline (o la scheda correntemente aperta) , cliccare sul pulsante  e selezionare l’opzione desiderata.

Come creare e gestire i segnalibri di una Timeline

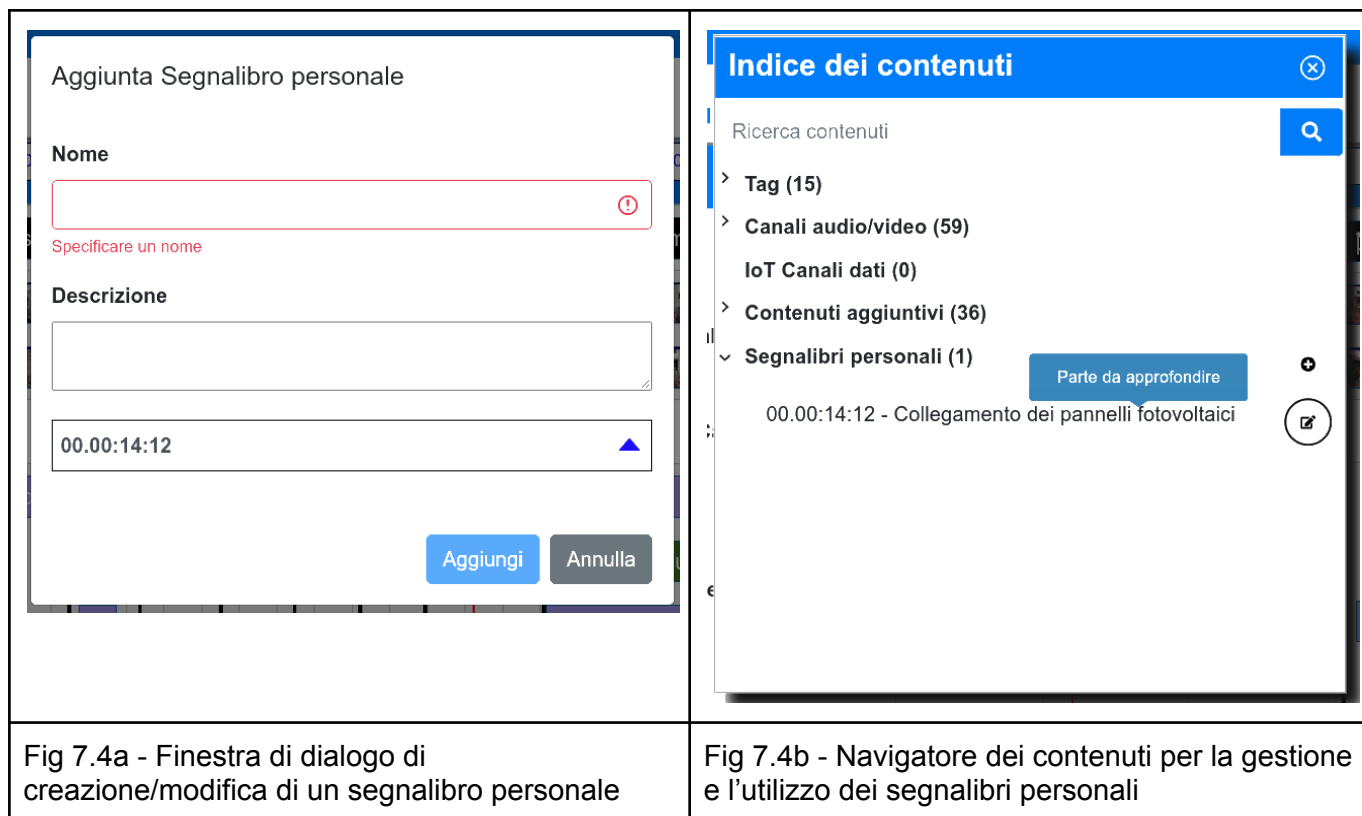
Tutti gli utenti (anche quelli non registrati alla piattaforma, nel caso di navigazione in una Timeline pubblica) hanno la possibilità di aggiungere, modificare e rimuovere segnalibri personali.



Fig.7.3 - Esempio di uso di segnalibro personale in una Timeline

I segnalibri personali non modificano il contenuto della Timeline, e vanno considerati come uno strumento personale per annotazioni, promemoria e/o appunti relativi ad una posizione temporale specifica della timeline. Si noti infine che tutti i segnalibri - non essendo richiesta una autenticazione da parte dell'utente, vengono salvati esclusivamente nel PC in cui vengono inseriti, e non nella piattaforma.

Per creare un nuovo segnalibro, posizionarsi con la barra temporale della timeline nell'istante desiderato (benchè sia sempre possibile modificare tale valore anche successivamente) e cliccare sull'icona apposita della barra degli strumenti o, alternativamente, cliccare sul (+) dal navigatore dei contenuti in corrispondenza della voce "Segnalibri personali" (Si veda Fig 7.4b). Se si preferisce, è possibile effettuare la stessa operazione anche con un click destro del mouse e la selezione della voce "Nuovo segnalibro". In tutti i casi, si aprirà una finestra di dialogo dove compilare i campi richiesti (si veda la Fig 7.4a) Cliccare sul pulsante di conferma per generare il segnalibro.



Per modificare e/o rimuovere un segnalibro preesistente, cliccare sull'icona di modifica in corrispondenza del segnalibro di interesse dal Navigatore dei contenuti e apportare le modifiche (o la rimozione del segnalibro) dalla finestra di dialogo

Modalità di fruizione dei contenuti

Il pannello degli allegati (attivabile dalla barra degli strumenti o tramite la scorciatoia da tastiera ALT+a) consente l'accesso a tutti i contenuti della timeline sia in fase di riproduzione che di pausa. Il pannello dei contenuti è composto da una sezione sulla destra con tutte le risorse Audio/Video e da un'altra sulla sinistra contenente i restanti contenuti di approfondimento (tag, immagini, collegamenti ipertestuali a risorse esterne). Da notare che tale pannello mostra di volta in volta i soli contenuti che intersecano temporalmente l'istante correntemente impostato nella timeline.

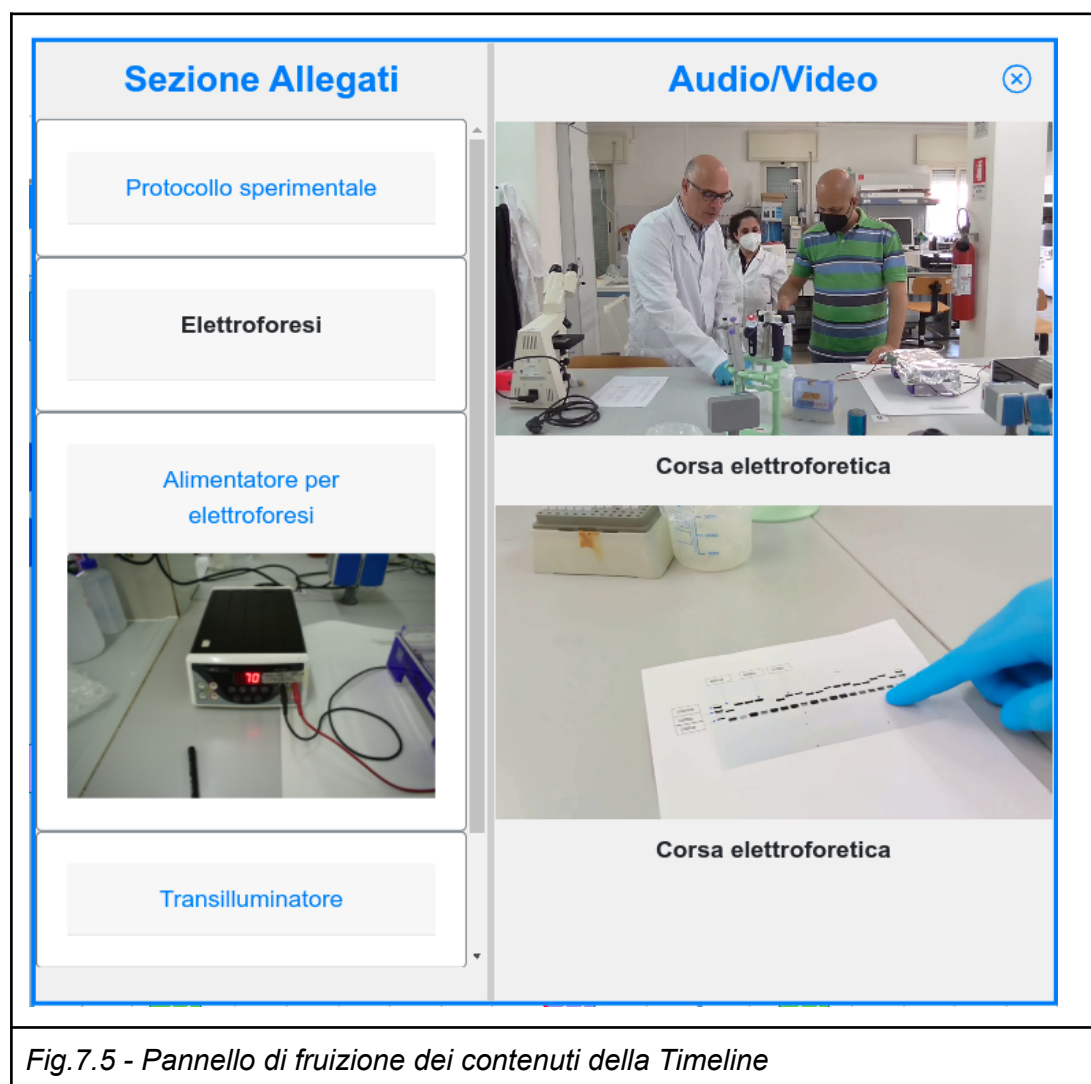


Fig.7.5 - Pannello di fruizione dei contenuti della Timeline

Segue una descrizione dettagliata delle funzionalità di entrambe le sezioni.

Modalità di fruizione dei contenuti Audio/Video

Il pannello dei contenuti Audio/Video consente l'accesso e la fruizione di tutte le risorse audio/video della timeline. Benché sia possibile caricare un numero illimitato di risorse audio/video nella timeline, è consentita la sovrapposizione di un massimo di 4 risorse per volta.



Fig.7.6 - Sezione delle risorse audio/video del pannello dei contenuti

Il passaggio del mouse nella parte inferiore di ciascun video abilita la visualizzazione della barra degli strumenti video, come mostrato nella figura seguente:



Fig.7.7 - Barra degli strumenti di ciascuna risorsa audio(video)

Segue nel dettaglio il ruolo di ciascun pulsante (i colori verde e rosso indicano, rispettivamente, se la funzionalità dello specifico pulsante è correntemente attiva o disattiva):

Pulsante	Descrizione
	Attiva/Disattiva l'audio del video
	Silenzia l'audio degli altri video. Nel caso tale pulsante appaia col colore rosso, significa che è stato precedentemente selezionato il silenziamento di tale video da un altro video. Per disattivare la funzionalità, ricliccare sul pulsante
	Imposta la modalità del video in modalità fullscreen. Per uscire da tale modalità ricliccare sul pulsante oppure premere il tasto ESC
	Imposta la modalità Picture in picture (PIP) del video. Per uscire da tale modalità cliccare sulla (x) della finestra contenente il video in modalità PIP
	Attiva/Disattiva i sottotitoli per questo video. Tale pulsante è disponibile solo qualora sia stato fornito un file di sottotitoli a tale video
	mostra rispettivamente l'istante corrente e di terminazione del video

Modalità di fruizione degli allegati

Gli allegati consistono in tutte le risorse caricate dalla timeline che non siano di tipo audio/video oppure iOT (queste ultime vengono mostrate con altri appositi visualizzatori grafici).

Sezione Allegati

Diluizioni seriali del mosto

Protocollo sperimentale

Diluizioni seriali

Le diluizioni seriali sono necessarie per ottenere un numero di colonie facilmente contabili. (da 30 a 300)
Il fattore di diluizione è il reciproco della diluizione

Fig.7.8 - Sezione degli allegati del pannello dei contenuti

Tutti gli allegati (ad eccezione dei TAG) appaiono sotto forma di collegamento ipertestuale: pertanto è sufficiente un click col mouse per l'apertura di ciascun allegato. Nel caso di risorse di tipo immagine, è inoltre possibile, con un doppio click sopra di esse, aprire un visualizzatore di immagini per poter effettuare degli ingrandimenti personalizzati.

Fruizione delle risorse video in modalità fullscreen

La figura seguente mostra l'aspetto dello schermo in seguito al click sul pulsante  sulla barra degli strumenti di uno specifico video da parte dell'utente:



Fig.7.9 - Fruizione di un video in modalità fullscreen

Posizionando il cursore del mouse nella parte inferiore dello schermo, appare la barra degli strumenti che consente di svolgere le seguenti operazioni:

- Avvio/Arresto della Timeline
- Riavvolgimento della Timeline in corrispondenza dell'inizio del video selezionato
- Attivazione/Disattivazione della traccia audio del video
- Attivazione/Disattivazione della traccia audio di altri eventuali video in sovrapposizione temporale con quello selezionato
- Uscita dalla modalità fullscreen
- Attivazione/Disattivazione dei sottotitoli (se presenti)

E' inoltre possibile spostarsi agevolmente da un punto ad un altro del video selezionato, scorrendo il cursore del mouse nella barra di avanzamento del video e cliccando sull'istante desiderato. Nel caso siano state caricate le *thumbnail* (miniature) del video, verranno mostrati i fotogrammi in corrispondenza della posizione corrente del mouse, in modo da facilitare la ricerca della porzione di video di interesse.

Tracciamento delle attività durante la navigazione in una Timeline

Per quanto riguarda le sole timeline pubbliche, è prevista la possibilità di tracciare - in forma completamente anonima mediante l'inserimento di un codice di accesso generato randomicamente (che il crs4 avrà cura di consegnare) - le singole attività svolte da uno studente durante la navigazione in una timeline (ad esempio: apertura di un allegato, visione di un video, salto ad un argomento specifico di approfondimento etc.). Il fine di tale tracciamento è - oltre quello di documentare l'attività di studio - raccogliere delle informazioni utili per il rilevamento e l'identificazione di particolari strategie di studio che potranno successivamente tornare utili ai docenti per diverse finalità (come ad esempio l'adozione di opportune personalizzazioni delle strategie di insegnamento).

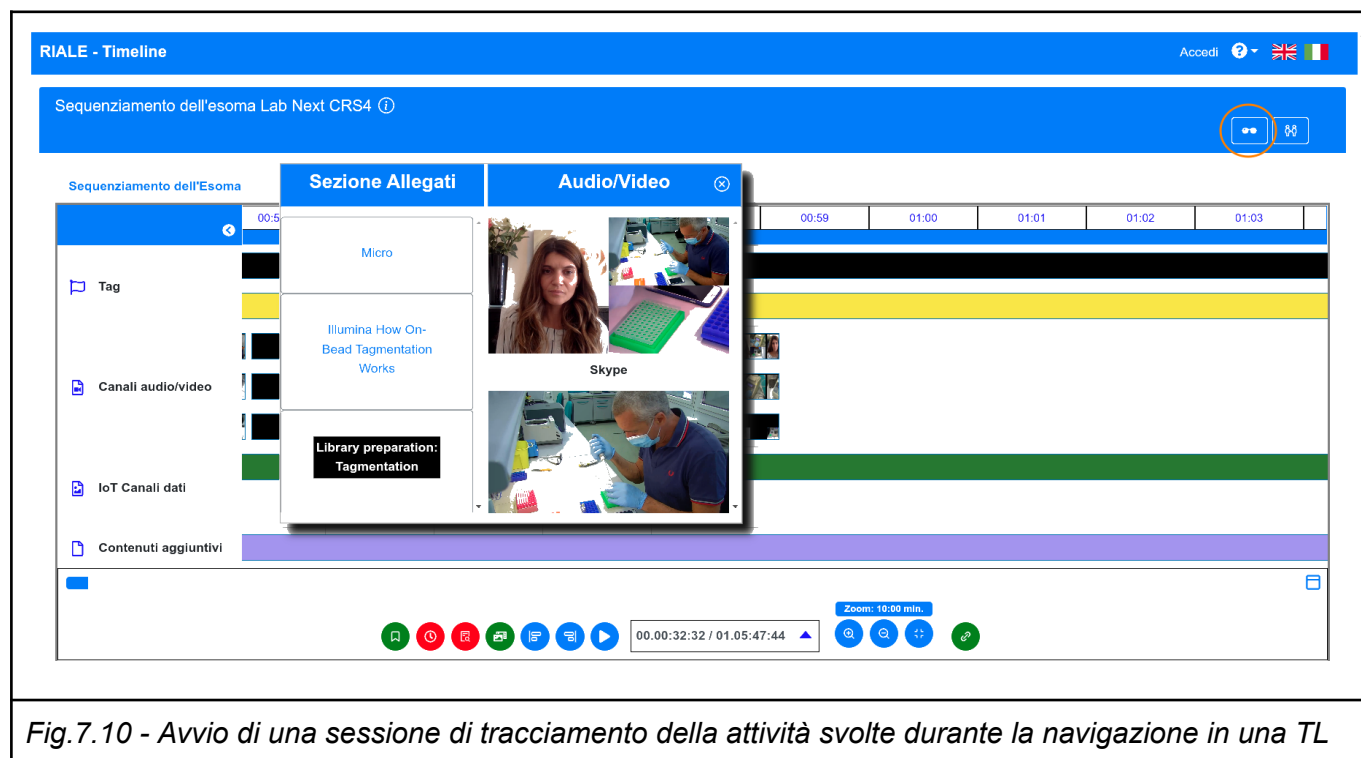


Fig.7.10 - Avvio di una sessione di tracciamento della attività svolte durante la navigazione in una TL

Per accedere ad una nuova sessione di tracciamento, cliccare sul pulsante  (come mostrato in Fig.7.10), attendere il caricamento della nuova finestra dialogo sullo schermo (come mostrato in Fig.7.11) e inserire quindi il codice personale di accesso (fornito dal proprio docente)

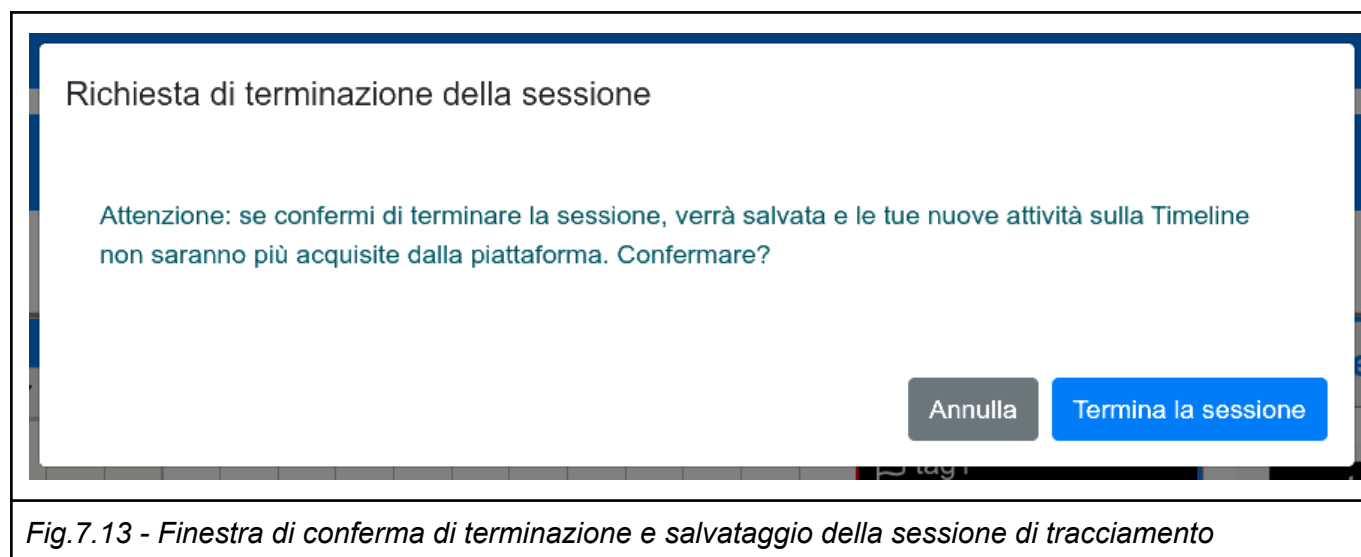
Fig.7.11 - Finestra di inserimento del codice personale per l'avvio della sessione di tracciamento

Una volta inserito un codice valido, la sessione di tracciamento ha inizio. Lo studente è al corrente che le sue attività sono sottoposte a tracciamento dalla presenza del proprio codice personale sulla barra di intestazione della timeline, come mostrato in *figura 31*. Si noti che, ogni volta che lo studente chiuderà il browser (o anche semplicemente aprirà una nuova scheda) l'attività di tracciamento sarà messa in pausa. La piattaforma infatti non traccia alcuna attività al di fuori di quelle svolte all'interno della timeline. L'attività di tracciamento riprenderà automaticamente alla riapertura della scheda del browser contenente la timeline.

Fig.7.12 - Timeline in modalità di tracciamento della sessione

Per terminare la sessione di tracciamento, cliccare sul pulsante *Salva ed esci.* e attendere il caricamento della finestra di dialogo come mostrato in *Fig.7.13.*

Le informazioni di tracciamento saranno caricate sulla piattaforma solamente in seguito alla pressione del pulsante *Termina la sessione* come mostrato in *Fig.7.13.*



N.B: Per evitare la perdita di dati, tutte le informazioni di tracciamento raccolte durante una sessione vengono temporaneamente salvate in una apposita cache del browser del PC dell'utente. Pertanto, è richiesto che le attività di una sessione siano svolte interamente in uno stesso PC (pena la perdita dei dati di tracciamento). Infine, le informazioni della sessione, saranno automaticamente rimosse dal PC dello studente in seguito al salvataggio e al caricamento dei dati sulla piattaforma.

Registrazione di video lezioni

Un utente loggato alla piattaforma ha la possibilità di registrare delle video-lezioni durante la navigazione in una timeline pubblica (con condivisione dello schermo e audio della propria voce). Per avviare una nuova registrazione, loggarsi alla piattaforma e, una volta aperta la pagina con la timeline pubblica di interesse, cliccare sul pulsante *Avvia la registrazione*, come mostrato in Fig.7.14

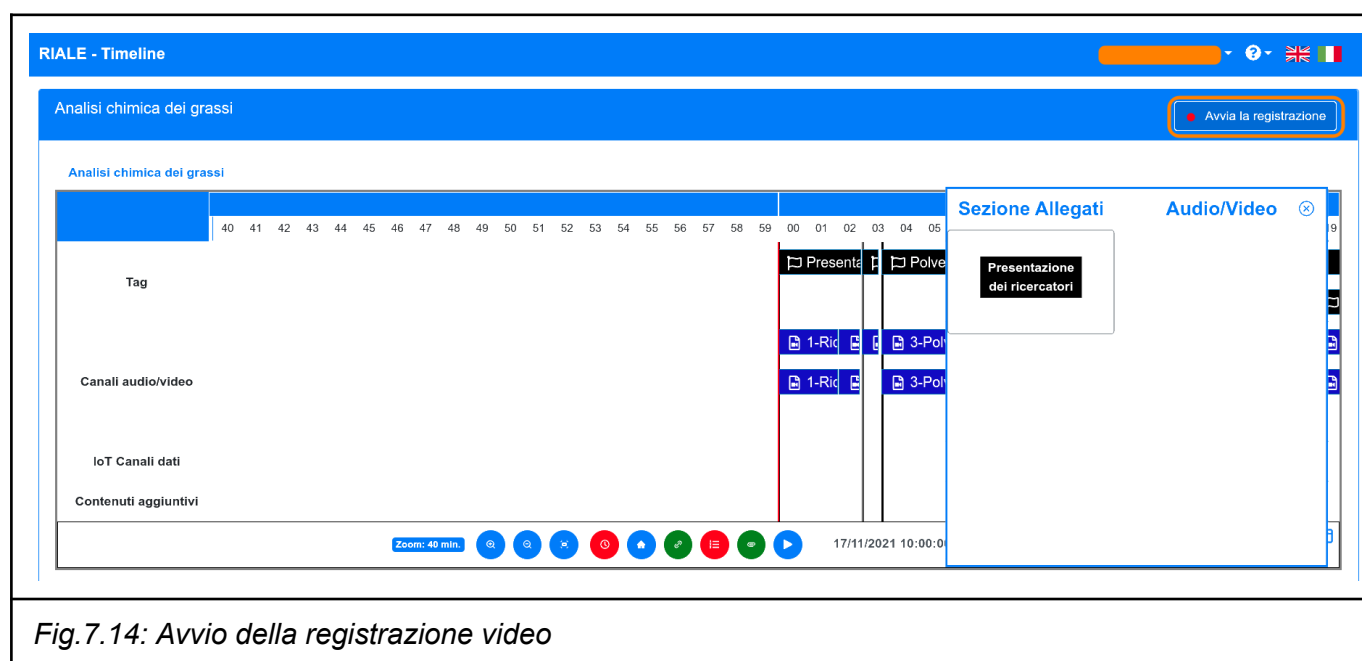


Fig.7.14: Avvio della registrazione video

A questo punto, scegliere ciò che si vuole condividere (una scheda specifica, l'intero browser o l'intero schermo) e cliccare su *Condividi*, come mostrato nella figura seguente:

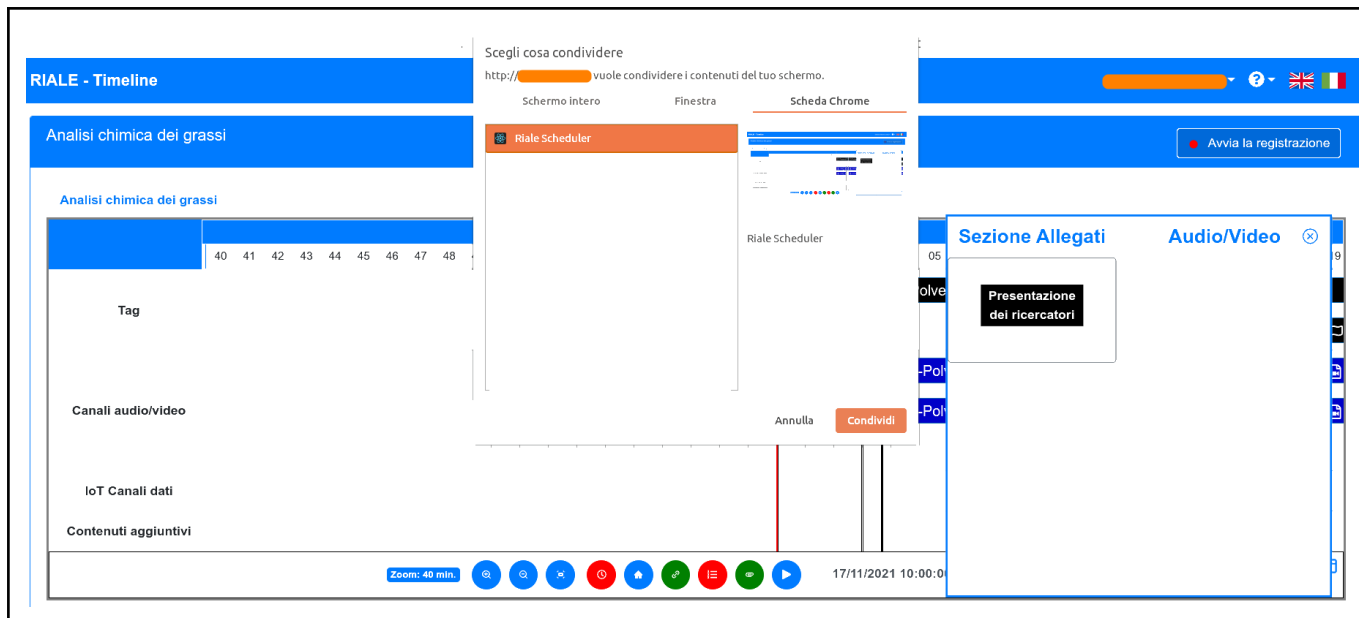


Fig.7.15: Finestra di dialogo per la condivisione dello schermo

Da questo momento ha inizio la registrazione video (l'utente può verificarlo dalla presenza del pulsante rosso **REC** lampeggiante in alto a destra, come mostrato in Fig.7.16).

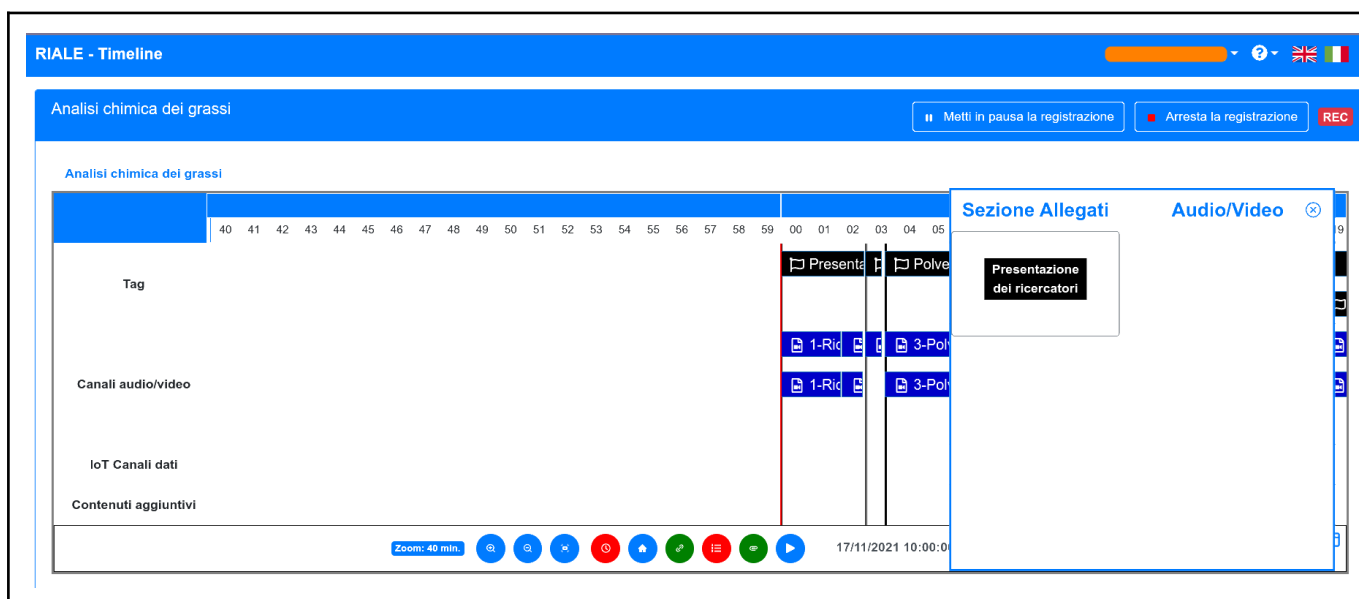


Fig.7.16: Una timeline pubblica durante la fase di registrazione video da parte di un utente loggato

L'utente può in ogni momento mettere in pausa e/o riprendere la registrazione cliccando sul pulsante *Metti in pausa la registrazione* (*Riprendi la registrazione* se in stato di pausa). Per generare il video finale, dovrà invece cliccare sul pulsante *Arresta la registrazione*. A quel punto, apparirà un nuovo pulsante *Scarica la registrazione* che, una volta cliccato, scaricherà il video prodotto nel PC dell'utente (chiamato *Riale-EU_timeline_recording.mp4*) (si veda Fig.7.17).



Fig.7.17: Una timeline pubblica dopo la fine della registrazione video

E' possibile effettuare una nuova registrazione video cliccando nuovamente sul pulsante *Avvia la registrazione*. Si noti che la piattaforma NON acquisisce alcuna registrazione video, ma si limita a fornire all'utente la possibilità di scaricarla sul proprio PC. Non sarà possibile effettuare lo scaricamento del video dopo l'avvio di una nuova registrazione.

Guida alla creazione delle Timeline "lite" compatibili con dispositivi mobile

A partire dalla versione 2.1 della piattaforma, l'editor delle Timeline è dotato di una nuova funzionalità che consente la creazione e fruizione di timeline in versione semplificata (d'ora in poi denominate "Lite"), concepite in particolar modo per poter essere agevolmente fruibili da dispositivi mobili. Rispetto alle timeline tradizionali, le timeline "lite" devono rispettare le seguenti restrizioni:

- Devono contenere almeno un video
- Devono contenere almeno un tag
- Non possono contenere video anche solo parzialmente sovrapposti tra loro
- Non possono contenere tag anche solo parzialmente sovrapposti tra loro
- Non consentono la fruizione di eventuali risorse caricate sul canale IoT

Per poter contrassegnare una timeline come "lite" è necessario cliccare sull'icona di editing presente nella scheda di interesse e spuntare la opzione "Versione lite" come mostrato nella figura seguente:

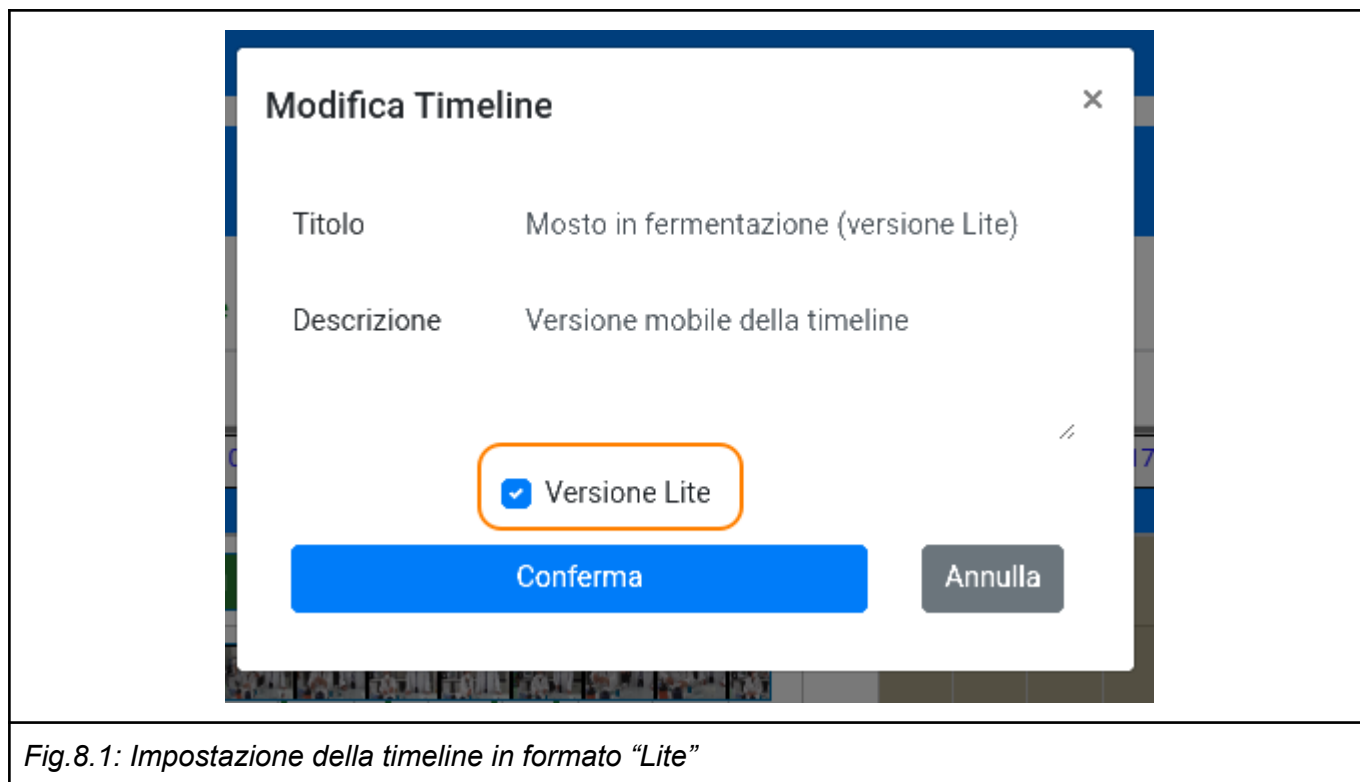
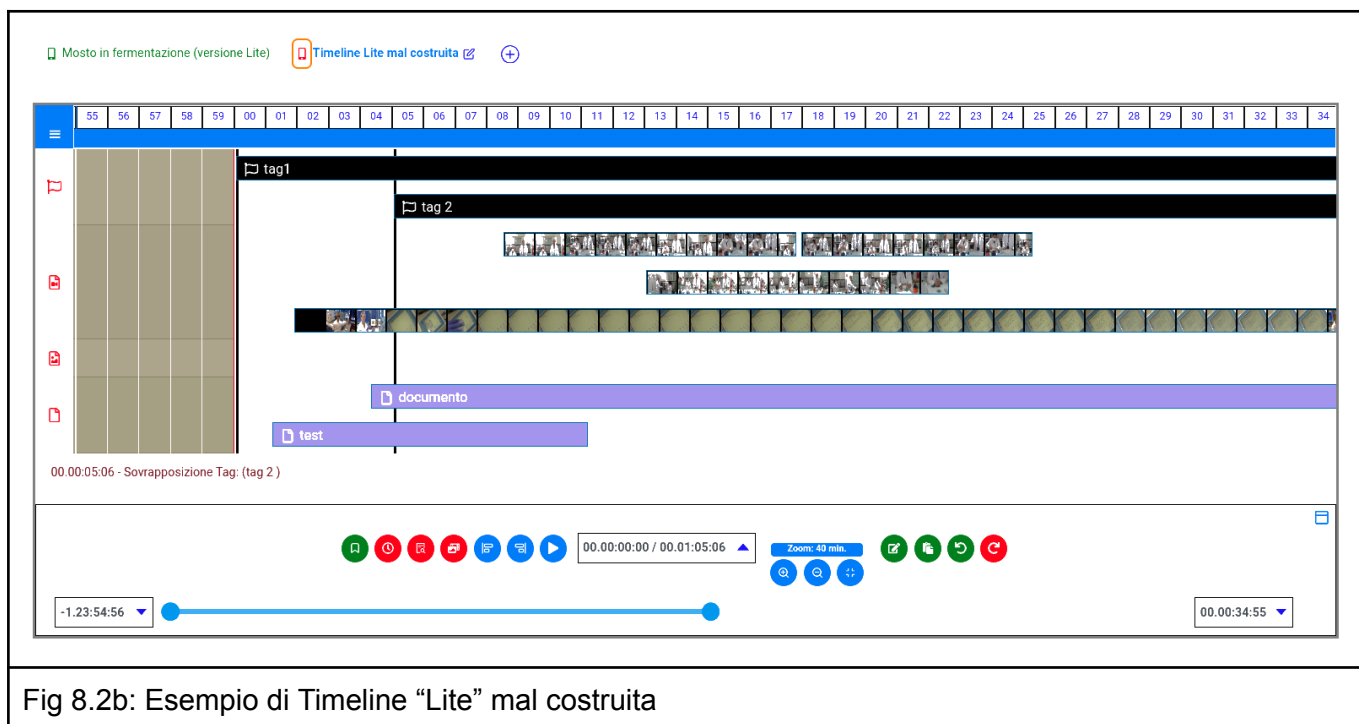
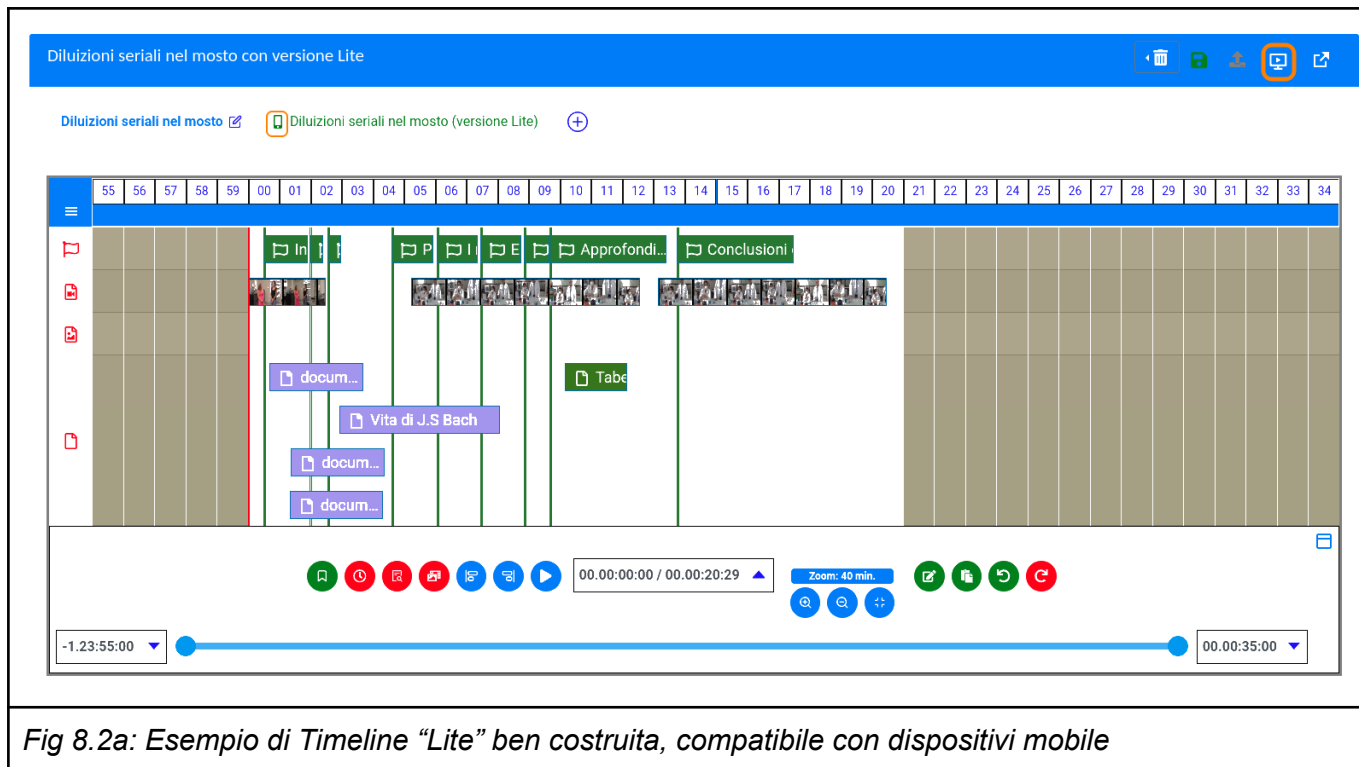


Fig.8.1: Impostazione della timeline in formato “Lite”

Le seguenti figure mostrano, rispettivamente, un esempio di Timeline lite ben costruita (cioè che rispetta tutti i vincoli sopra menzionati) e di una mal costruita. Si noti come la prima sia contrassegnata da una icona affianco al titolo che rappresenta uno smart-phone di colore verde mentre la seconda raffigura l'icona di uno smartphone di colore rosso insieme a un messaggio di errore nella parte inferiore dello schermo che informa l'utente sulla tipologia e posizione dei vincoli non rispettati. In questo modo è semplice, per l'utente, procedere passo dopo passo alla rimozione di tutti gli eventuali errori di incompatibilità mano a mano segnalati. Una volta eliminati tutti gli errori, lo smart-phone diventa verde e a quel punto è possibile procedere alla pubblicazione del proprio lavoro per la fruizione da parte degli utenti finali.



La figura seguente mostra l'aspetto di una timeline in modalità Lite (o modalità "presentazione")

accessibile mediante la pressione del pulsante . In tale modalità di fruizione, la successione dei tag corrisponde alla successione delle varie fasi della timeline. A destra di ciascun video vengono mostrati

gli eventuali allegati. E' possibile avviare, mettere in pausa e/o spostarsi in una nuova posizione della timeline usando i consueti controlli; è anche possibile mostrare o nascondere (se disponibili) gli eventuali sottotitoli in lingua italiana e inglese e mostrare il video in modalità full screen.

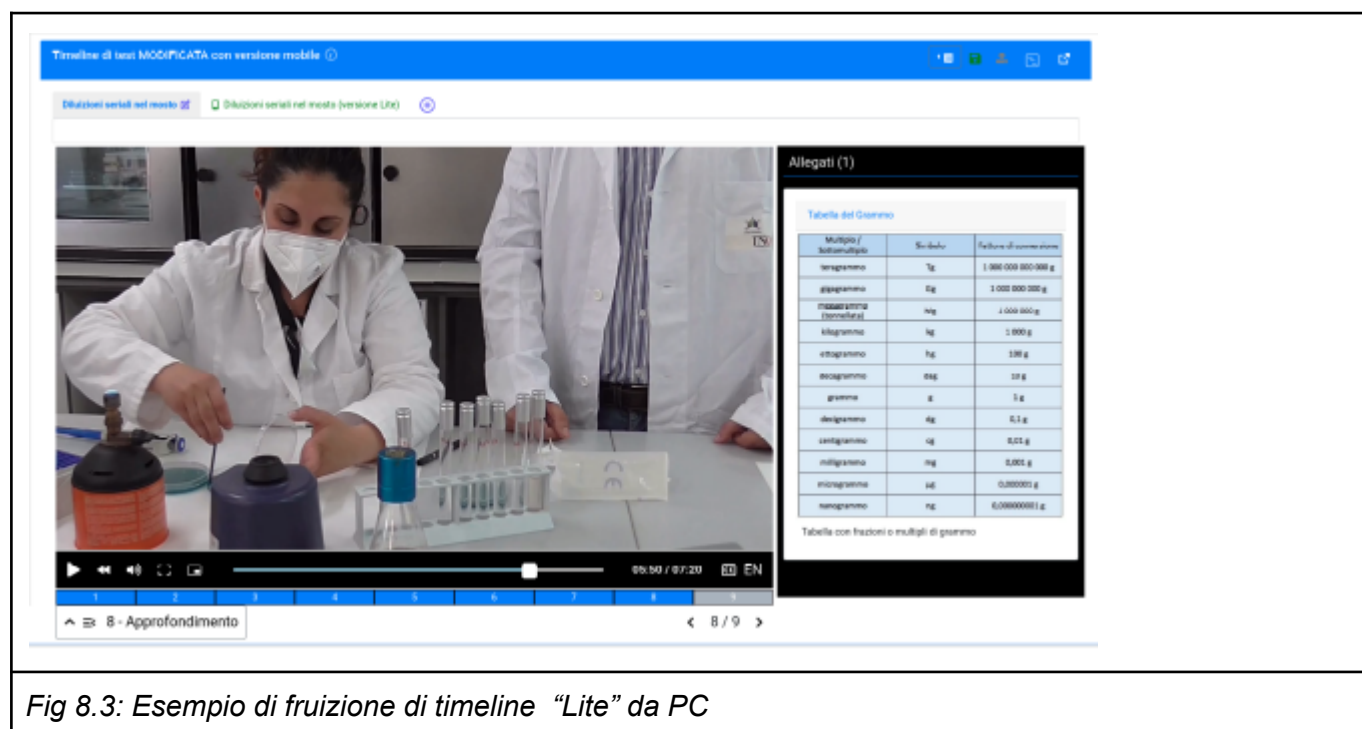


Fig 8.3: Esempio di fruizione di timeline "Lite" da PC

Una volta pubblicata la timeline, nel caso essa venga fruita da dispositivo mobile, verrà ricercata la scheda relativa alla prima versione etichettata come "lite". Nel caso siano presenti più versioni "lite", è possibile specificare nella url l'indice del tab desiderato. Ad esempio il seguente link

https://riale.ideab3.it/public/c38a72a8-00b5-4278-a871-9e1e948f934c?active_tab=1

carica la seconda scheda presente nella timeline pubblicata (poichè il primo indice corrisponde al valore 0). Infine, nel caso si voglia passare il collegamento di una timeline pubblica in versione esplicitamente "lite" a prescindere dalla tipologia di dispositivo target, è possibile specificare tale richiesta mediante il parametro "lite", come nell'esempio seguente:

https://riale.ideab3.it/public/c38a72a8-00b5-4278-a871-9e1e948f934c?active_tab=1&lite=true

Claude, il tuo assistente digitale di IA

A partire dalla versione 3.0.0, la piattaforma è dotata di un assistente virtuale di Intelligenza artificiale progettato intenzionalmente per venire incontro a diverse esigenze dell'utente, sia esso un semplice visitatore della piattaforma, un ricercatore, un docente o uno studente.



Fig.9.1 Claude, l'assistente virtuale di Intelligenza artificiale della piattaforma RIALE-EU

A titolo esemplificativo, segue una lista delle modalità in cui il nuovo assistente AI può aiutare gli utenti:

1) Assistenza personalizzata per i docenti:

- Suggerisce esperimenti adatti ai programmi scolastici e alle necessità pedagogiche.
- Supporta nell'adattamento dei contenuti per differenti livelli scolastici e per specifiche esigenze didattiche
- Genera automaticamente materiale didattico personalizzato basato sugli esperimenti di RIALE-EU.

2) Guida agli studenti:

- a) Fornisce spiegazioni passo-passo sull'esecuzione degli esperimenti
- b) Adatta le spiegazioni al livello di conoscenza dello studente
- c) Offre feedback personalizzato per migliorare l'apprendimento

3) Internazionalizzazione e multilinguismo

- a) Fornisce assistenza in più lingue per favorire l'accesso da parte di scuole internazionali o a esperimenti descritti in altre lingue

4) Simulazioni intelligenti

- a) Crea scenari interattivi e spiegazioni dettagliate dei fenomeni osservati durante gli esperimenti

5) Accesso semplificato alle risorse educative

- a) Offre supporto durante la navigazione nella timeline dei contenuti educativi
- b) Offre integrazioni ai materiali didattici disponibili.

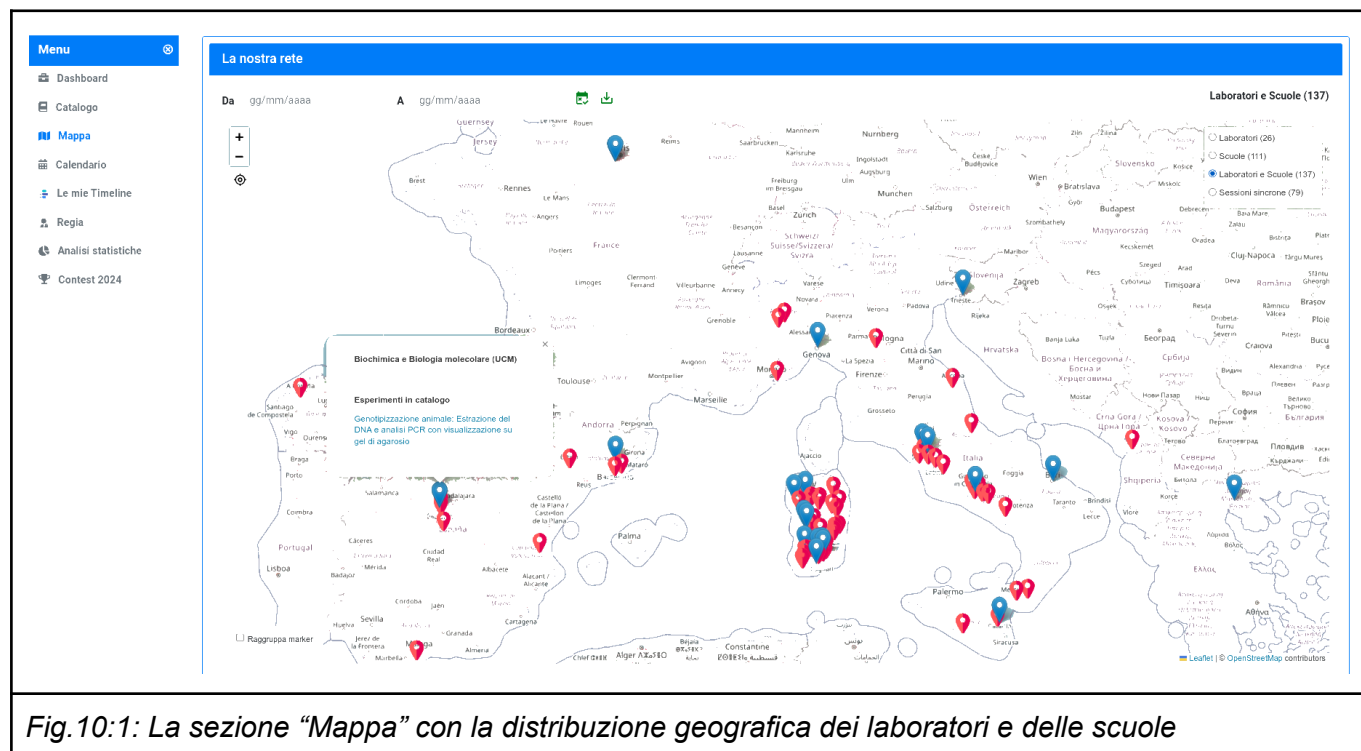
6) Guida interattiva sull'uso della piattaforma

- a) Offre supporto sulle modalità di impiego della piattaforma
- b) Illustra la sequenza di azioni da seguire per effettuare determinate operazioni all'interno della piattaforma (es: "come creare una copia personalizzata di Timeline e renderla disponibile per i propri studenti")

Per instaurare una nuova chat, cliccare sul pulsante *"Nuova conversazione"*. I tre pulsanti successivi consentono, rispettivamente, di disabilitare/abilitare i suoni della chat, disabilitare/abilitare lo scroll automatico del testo delle risposte della chat e scaricare sul proprio PC il testo della chat in un file in formato HTML.

La sezione “Mappa” della piattaforma

Tutti gli utenti registrati e loggati alla piattaforma hanno la possibilità di visionare su una mappa la distribuzione geografica di tutti i laboratori scientifici e delle scuole coinvolte durante il corso di tutta la sperimentazione RIALE.



All'interno della mappa è possibile:

- Selezionare una delle seguenti tipologie di informazioni da mostrare sulla mappa (dal menu in alto a destra, come mostrato nella figura):
 - **Laboratori:** mostra la collocazione di tutti i laboratori fisici dove si sono svolte (o si svolgeranno) delle sessioni sincrone (marker in colore azzurro). Cliccando sul marker di un laboratorio, si apre un popup che mostra l'elenco dei titoli degli esperimenti in catalogo per quel laboratorio, a sua volta cliccabili per poter accedere agevolmente alla corrispondente scheda dettagliata
 - **Scuole:** mostra la collocazione di tutte le scuole (marker in colore arancione) che hanno partecipato (con almeno una prenotazione ad una sessione sincrona da parte di almeno un docente appartenente a quella specifica scuola). Cliccando sul marker di una scuola, si apre un popup che mostra le informazioni sull'Istituto (denominazione, tipologia, codice meccanografico, indirizzo) e sul numero di docenti coinvolti per quella scuola

- **Laboratori e scuole:** mostra nella stessa mappa sia i laboratori (in colore azzurro) che le scuole partecipanti, con lo stesso tipo di interazione descritto nei due punti precedenti
- **Sessioni sincrone:** mostra, oltre ai laboratori e le scuole, anche le interazioni tra di esse (ossia le eventuali sessioni sincrone svolte o in programma a seguito di una prenotazione da parte di un docente) tramite un arco di collegamento. Cliccando su tale arco, si apre un popup con il titolo dell'esperimento oggetto della sessione sincrona, un riepilogo col numero di sessioni sincrone svolte e in programma ed il link per la visione della scheda dettagliata ed eventuale prenotazione in calendario)
- Selezionare un intervallo temporale di interesse (da-a): è possibile restringere il campo di analisi delle scuole e dei laboratori all'interno di un intervallo d'interesse. Per quanto riguarda un laboratorio, il filtro temporale è riferito all'intervallo di date in cui è stata calendarizzata almeno una sessione sincrona relativa ad almeno un esperimento facente capo a quel laboratorio; per quanto riguarda le scuole, tale filtro si riferisce all'intervallo di date in cui almeno un docente di tale scuola si sia prenotato ad almeno una sessione sincrona calendarizzata in tale intervallo.
- Esportare la mappa sul proprio pc in formato png (mediante la pressione dell'apposito pulsante di scaricamento presente nella parte superiore dello schermo
- Raggruppare i marker (selezionando la casella di spunta "Seleziona marker")
- Aumentare e diminuire il livello di zoom o ripristinare il livello di zoom e la posizione della mappa ai valori iniziali (mediante l'impiego degli appositi pulsanti posti in sovrapposizione nella parte sinistra della mappa)

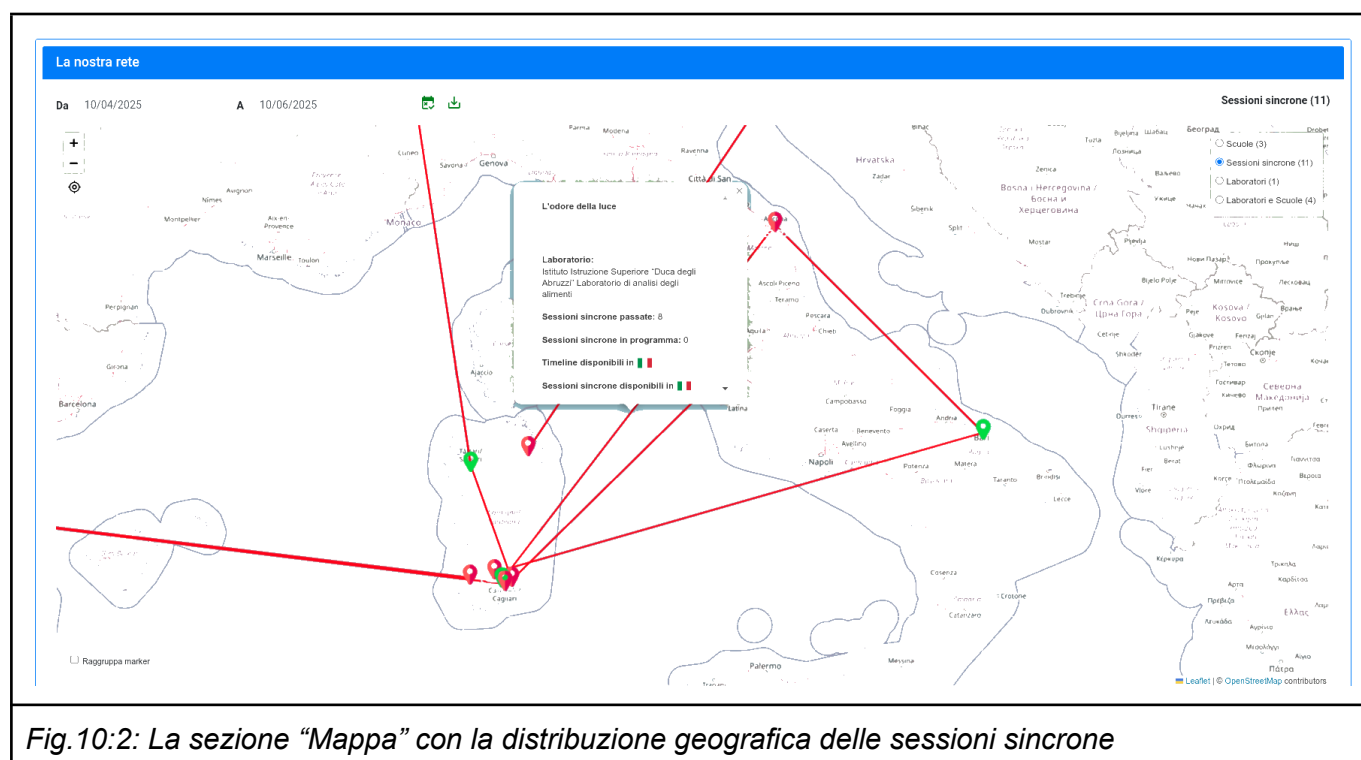


Fig.10.2: La sezione "Mappa" con la distribuzione geografica delle sessioni sincrone

Rimozione dell'account utente

Nel caso si desideri rimuovere il proprio account dalla piattaforma, selezionare la voce di menu “*Modifica profilo*” dal menu a tendina in alto a destra dove compare il proprio nome e cognome in modo da aprire la pagina di modifica del proprio profilo, come mostrato nella figura seguente.

Modifica Profilo ()

Tipo di utente

Docente

Nazione in cui risiede la tua scuola

 Italy

Trova la tua scuola

Inserisci qui il nome della tua scuola

(AGIC805003) SCUOLA INFANZIA IC - G. GALILEI - JOPPOLO GIANCAXIO

La mia scuola attuale

Trova la tua materia

Inserisci qui il nome della tua materia

(A05) Design del tessuto e della moda

La mia materia insegnata attuale

(A05) Design del tessuto e della moda

Grado scolastico

Scuola secondaria di II grado

☒ Non desidero sottoscrivere le newsletter con le novità sull'offerta formativa di RIALE-EU. Sarà mia cura verificare periodicamente la presenza di nuovi contenuti formativi sulla piattaforma.

Conferma le modifiche

Annulla

Elimina account

Fig 11.1: Procedura di rimozione del proprio account

A questo punto, cliccare sul pulsante “*Elimina account*” e, quando richiesto dalla piattaforma, confermare la richiesta di rimozione. Si fa notare che la rimozione non è reversibile e che tutti i propri dati verranno persi (ad eccezione delle timeline pubbliche che continueranno ad essere disponibili e accessibili).

Procedura di compilazione dei questionari

I questionari proposti nell'ambito del progetto RIALE-EU hanno lo scopo di raccogliere informazioni fondamentali per migliorare continuamente la piattaforma e valutare in modo scientifico l'impatto delle attività sui docenti e sugli studenti. Attraverso queste brevi compilazioni, possiamo comprendere meglio come la piattaforma viene utilizzata, quanto risulta coinvolgente e utile, e in che misura favorisce la motivazione verso le discipline scientifiche e tecnologiche (STEM).

La compilazione dei questionari è preziosa per far evolvere RIALE-EU come ambiente didattico sempre più efficace, accessibile e personalizzato.

Modalità di compilazione

- **Per i docenti:** i questionari vengono proposti al termine delle attività. Dopo aver partecipato a una sessione sincrona, i docenti riceveranno una email con il link per compilare il questionario di valutazione.
- **Per gli studenti:** i questionari vengono somministrati sia prima che dopo le esperienze. Al momento della prenotazione dell'attività, gli studenti riceveranno via email il link per il pre-test, utile a rilevare la loro motivazione iniziale e le conoscenze di partenza. Dopo la partecipazione alla sessione sincrona, riceveranno un secondo link per il post-test, finalizzato a valutare il coinvolgimento, la motivazione e le competenze acquisite.

La compilazione richiede pochi minuti, ma contribuisce in modo significativo alla valutazione complessiva del progetto e al miglioramento delle future esperienze RIALE-EU.

E' possibile procedere alla compilazione dei questionari nei due modi seguenti:

- tramite il link ricevuto via mail dalla piattaforma come indicato sopra
- dalla propria *Dashboard*, accedendo alla sezione "*Sessioni sincrone*" e cliccando sul pulsante collocato nella colonna "*Questionario*" in corrispondenza della sessione sincrona di interesse, come mostrato nella figura seguente:

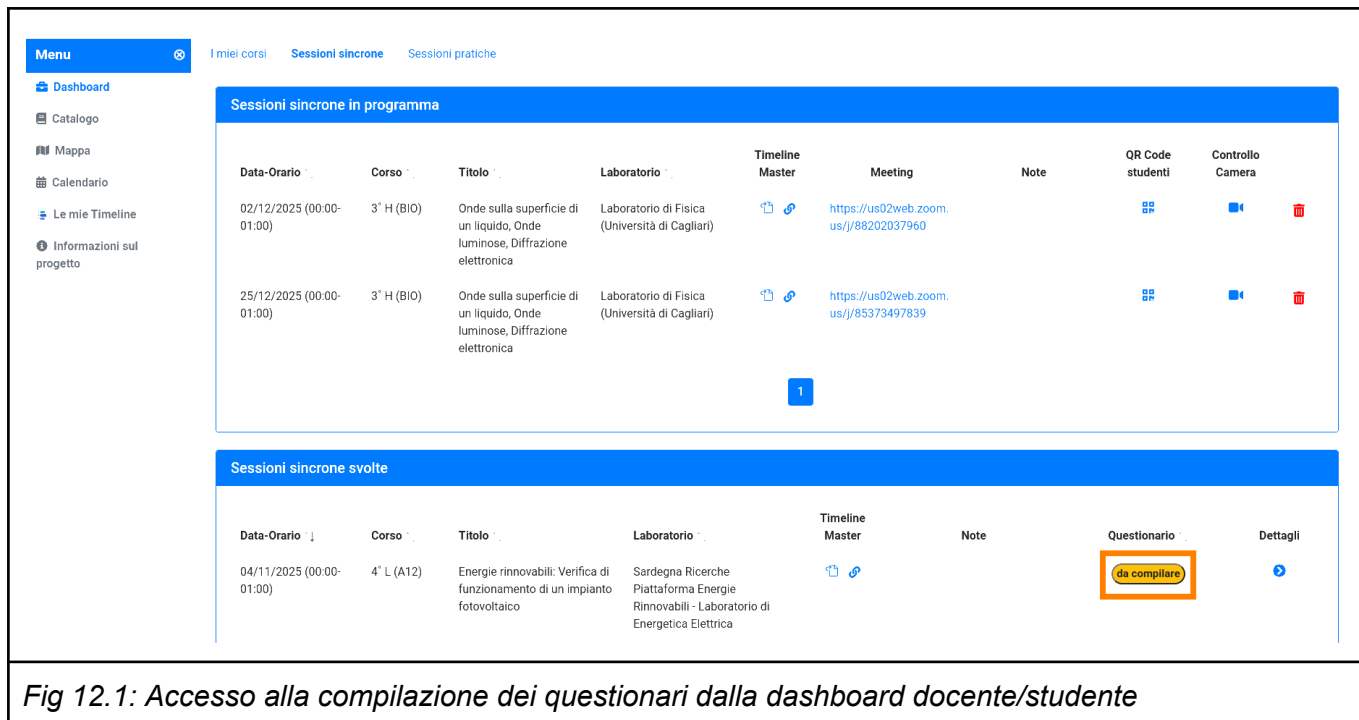


Fig 12.1: Accesso alla compilazione dei questionari dalla dashboard docente/studente

Una volta cliccato sul pulsante, si aprirà la pagina del questionario (o della sequenza di questionari, se previsti più di uno) da compilare, come mostrato nella figura seguente.

The screenshot shows the 'RIALE-EU - Questionario' page. The sidebar menu is the same as in Fig 12.1. The main content area is titled 'Questionario RIALE-EU (1/3)' and includes an introductory message: 'Speriamo ti sia piaciuta l'esperienza RIALE-EU! Per aiutarci a migliorare, ti chiediamo di compilare questo breve questionario. La compilazione richiede pochi minuti.'

Come valuti la tua esperienza complessiva con la metodologia RIALE-EU e la sua piattaforma? *

- ☐ Molto scarsa
- ☐ Scarsa
- ☐ Nella media
- ☐ Buona
- ☒ Eccellente

Con quanta probabilità consiglieresti la piattaforma RIALE-EU a un amico o collega? *

- ☐ Molto improbabile
- ☐ Improbabile
- ☐ Neutrale
- ☐ Probabile
- ☒ Molto probabile

Quali attività o funzionalità RIALE-EU, oltre alla sessione sincrona, hai partecipato o utilizzato? (Seleziona tutte le opzioni che si applicano) *

- ☒ Esplorazione della Timeline (esperienza asincrona)
- ☐ Sessione pratica
- ☒ Assistente AI
- ☒ Esplorazione del catalogo degli esperimenti

Prima della sessione sincrona, tu o la tua classe (se sei un docente) hanno avuto una o più lezioni preparatorie o studiato materiale didattico propedeutico a capire meglio l'esperimento presentato? *

- ☐ Sì
- ☒ No

At the bottom, there are two buttons: 'Invia e continua' (highlighted in blue) and 'Annulla'.

Fig 12.2: Pagina di compilazione dei questionari

Una volta risposto a tutte le domande, cliccare sul pulsante “*Invia e continua*” per inviare le risposte fornite per il questionario corrente o il pulsante “*Annulla*” per ignorare le modifiche e tornare alla

dashboard. In tal caso, sarà possibile proseguire con la compilazione dei questionari non ancora inviati in un secondo momento. Viceversa, una volta inviate le risposte fornite per un dato questionario, non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche.

Appendici

Il presente capitolo include delle guide dedicate a specifici profili di utenti della piattaforma a cui sono stati assegnati permessi specifici per l'accesso a sezioni della piattaforma riservate. In particolare, i profili “docente” e “studente” non hanno accesso a tali sezioni della piattaforma.

Guida alla piattaforma per gli utenti con permessi di “Regia”

Gli utenti abilitati alle funzionalità di Regia (mediante l'assegnazione di opportuni permessi assegnati dagli amministratori della piattaforma) hanno accesso, oltre che alle sezioni già visibili anche a tutti gli altri utenti registrati e loggati alla piattaforma (ossia *Dashboard*, *Catalogo*, *Mappe*, *Calendario*, *Le mie Timeline*), anche alle seguenti:

- [Regia](#)
- [Analisi statistiche](#)

La sezione “Regia” della piattaforma

La figura seguente mostra la pagina principale della sezione “Regia”, che a sua volta risulta suddivisa nelle seguenti schede, descritte nel dettaglio più avanti:

- [Sessioni sincrone](#)
- [Sessioni pratiche](#)
- [Dispositivi remotizzati](#)
- [Utenti](#)

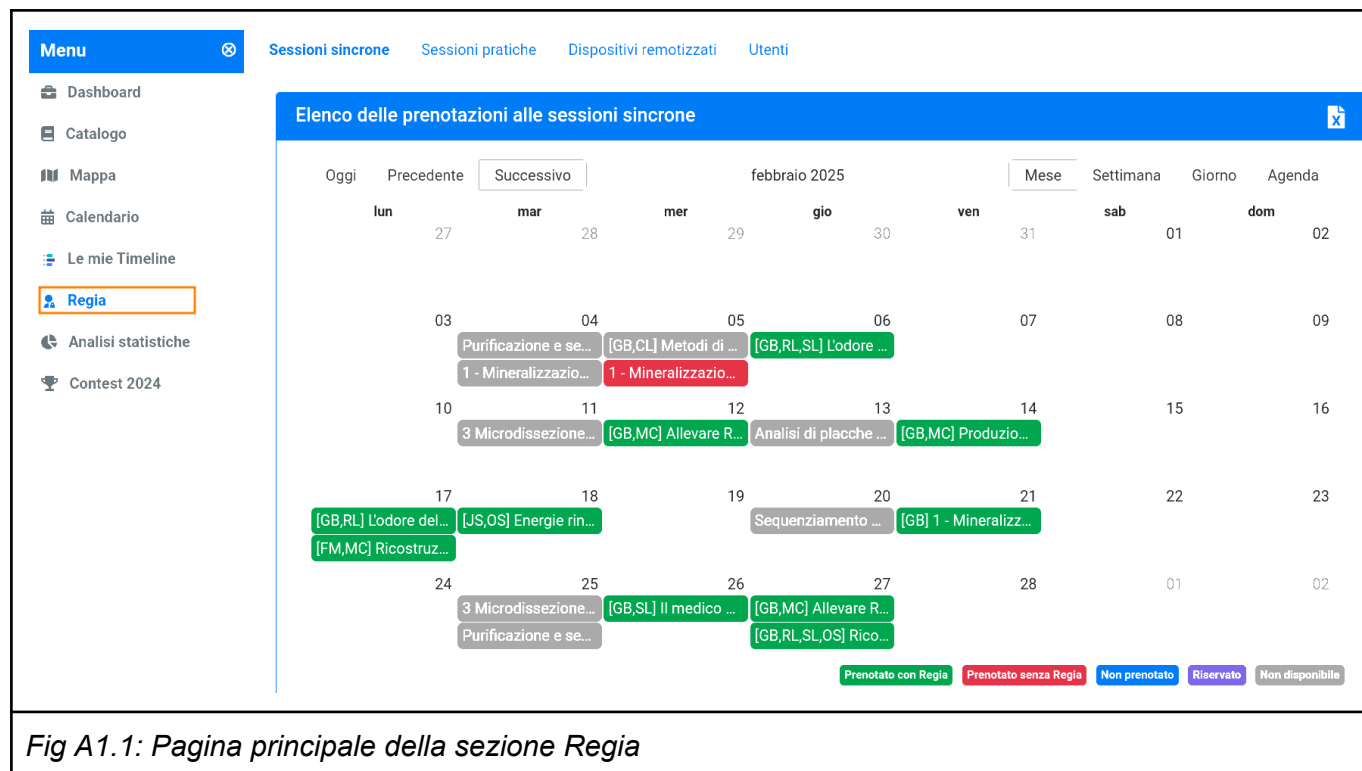


Fig A1.1: Pagina principale della sezione Regia

Per quanto riguarda la scheda delle *sessioni sincrone*, è possibile visionare il calendario delle prenotazioni (analogamente alla sezione del calendario), con la finalità, in questo caso, di visionare e/o impostare i nominativi per le regie tecniche per ciascun esperimento. Il colore di ciascuno slot del calendario rappresenta uno stato differente della prenotazione, come suggerito dalla legenda riportata nella parte inferiore del calendario (di veda la figura precedente). Le informazioni racchiuse tra parentesi quadre poste prima del titolo dell'esperimento includono le iniziali (nome e cognome) delle regie ad esse associate (al primo caricamento della pagina, potrà essere necessario attendere alcuni secondi prima di poter visionare tali informazioni sul calendario). In seguito ad un doppio click su uno slot, viene mostrata una finestra modale dove è possibile visionare importanti informazioni sulla sessione sincrona di interesse e/o apportare alcune modifiche, come mostrato nella figura più in basso:

Per quanto riguarda la scheda delle *sessioni pratiche*, l'aspetto è analogo a quello delle sessioni pratiche, con la semplificazione che, in questo caso, non è prevista la presenza di una regia tecnica e in generale di un controllo da remoto di webcam installate nel laboratorio. E' tuttavia possibile, cliccando su uno slot del calendario, visionare le informazioni su eventuali prenotazioni e/o riservarle a specifici utenti.

L'odore della luce

Laboratorio: Istituto Istruzione Superiore "Duca degli Abruzzi" Laboratorio di analisi degli alimenti

Lingua:

Modulo domande

studenti:

OP

Riepilogo domande studenti: [Eglio di riepilogo](#)

Zoom Meeting: [Meeting.85284143669](#)

Zoom Account: riale.l4@crs4.it

Inizio: 06/02/2025 09:00

Durata: 60 minuti

Utente prenotato:

Email:

Istituto Scolastico: (CAIC8AF006) ISTITUTO COMPRESIVO I.C. 2 - SELARGIUS

Classe partecipante: Secondaria di primo grado (1^A)

Età degli studenti: Da 11 a 12 anni

Materia insegnata: A28 - Matematica e scienze

Totale prenotazioni: 1 di 2

☐ Consenti la prenotazione ai soli docenti sardi
 ☐ Consenti la prenotazione ai soli seguenti utenti

Controllo Camera

Annulla

Conferma

Informazioni sull'esperimento

- titolo, laboratorio di appartenenza, lingua impiegata durante la sessione sincrona, account zoom impiegato per la generazione del prossimo meeting zoom
- data e orario di inizio della sessione sincrona
- Link al form di google forms per la compilazione e l'invio ai ricercatori delle domande da parte degli studenti (il pulsante sulla destra consente di mostrare agli studenti il qr-code col link alla pagina di compilazione, come mostrato nella Fig.3.6b)
- Link per l'avvio della sessione video mediante la piattaforma Zoom (il pulsante sulla destra del link consente invece di copiare negli appunti il link da fornire ai docenti per il collegamento)

Informazioni sulle prenotazioni (una scheda separata per ciascuna prenotazione)

- Nome, cognome, email dei docenti che hanno prenotato
- Informazioni sull'Istituto scolastico, sulla materia insegnata dal docente e sulla classe partecipante
- Riepilogo sul numero di prenotazioni rispetto a quelle consentite

Azioni di modifica consentite alla Regia (entro la data prevista dalla sessione sincrona)

- Aggiunta/Rimozione dei nominativi delle regie tecniche (da una lista di possibili nomi suggeriti dalla piattaforma)
- Possibilità di riservare le prenotazioni non ancora effettuate ai soli docenti sardi
- Possibilità di riservare le prenotazioni non ancora effettuate ad un solo elenco specifico di docenti (nel caso ci si limiti a selezionare la spunta senza specificare alcun nome, tale operazione equivale ad un blocco delle prenotazioni)
- Apertura della pulsantiera per il controllo da remoto delle webcam presenti nel laboratorio durante la sessione sincrona (se previsto dalla configurazione interna alla piattaforma)

Fig A1.2: Finestra coi dettagli di una sessione sincrona lato Regia

RIALE-U

70

Una volta apportate tutte le modifiche desiderate, cliccare sul pulsante *Conferma*, altrimenti cliccare sul pulsante *Annulla* per ignorare le modifiche apportate e chiudere la finestra.

La scheda *Dispositivi remotizzati* consente di accedere - e all'occorrenza accendere e/o spegnere - ai PC remoti configurati per le sessioni pratiche, come mostrato nella figura seguente:

Menu	Sessioni sincrone	Sessioni pratiche	Dispositivi remotizzati	Utenti
Dashboard Catalogo Mappa Calendario Le mie Timeline Regia Analisi statistiche Contest 2024	Esperienza Esito collaudo impianto fotovoltaico	Esperimento Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto fotovoltaico	Descrizione Valutazione della performance dell'impianto fotovoltaico di SR attraverso l'analisi dei dati acquisiti durante il collaudo in una data giornata ai fini della determinazione del suo esito. PC impiegato dal team per testare la tecnologia VNC	Azioni

Fig A1.3: Scheda con l'elenco dei dispositivi remotizzati lato regia

Cliccando sull'apposito pulsante sulla destra (in corrispondenza della colonna "Azioni") è possibile aprire una nuova finestra del browser per il collegamento con il dispositivo di interesse, come mostrato nella figura seguente:

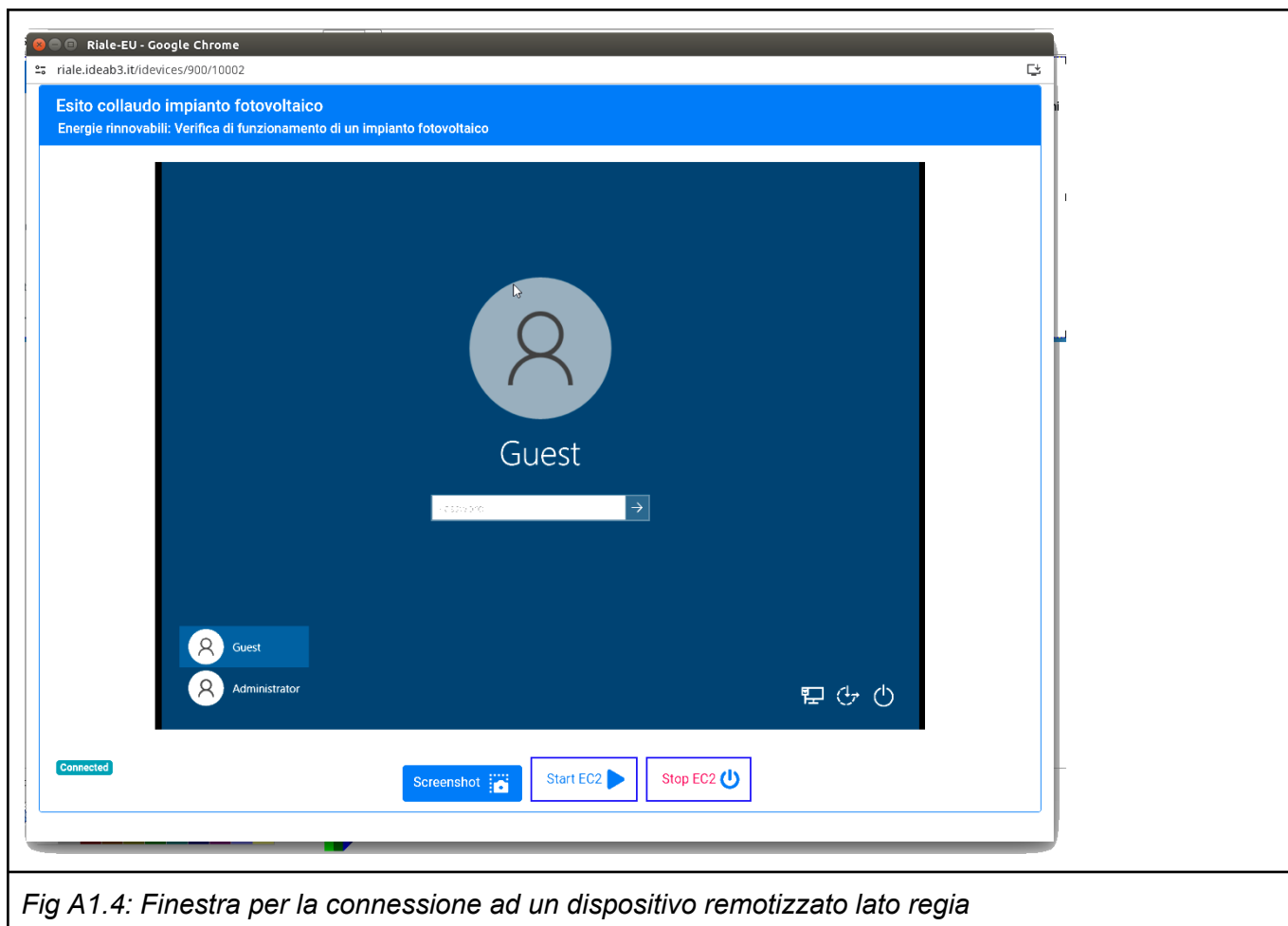


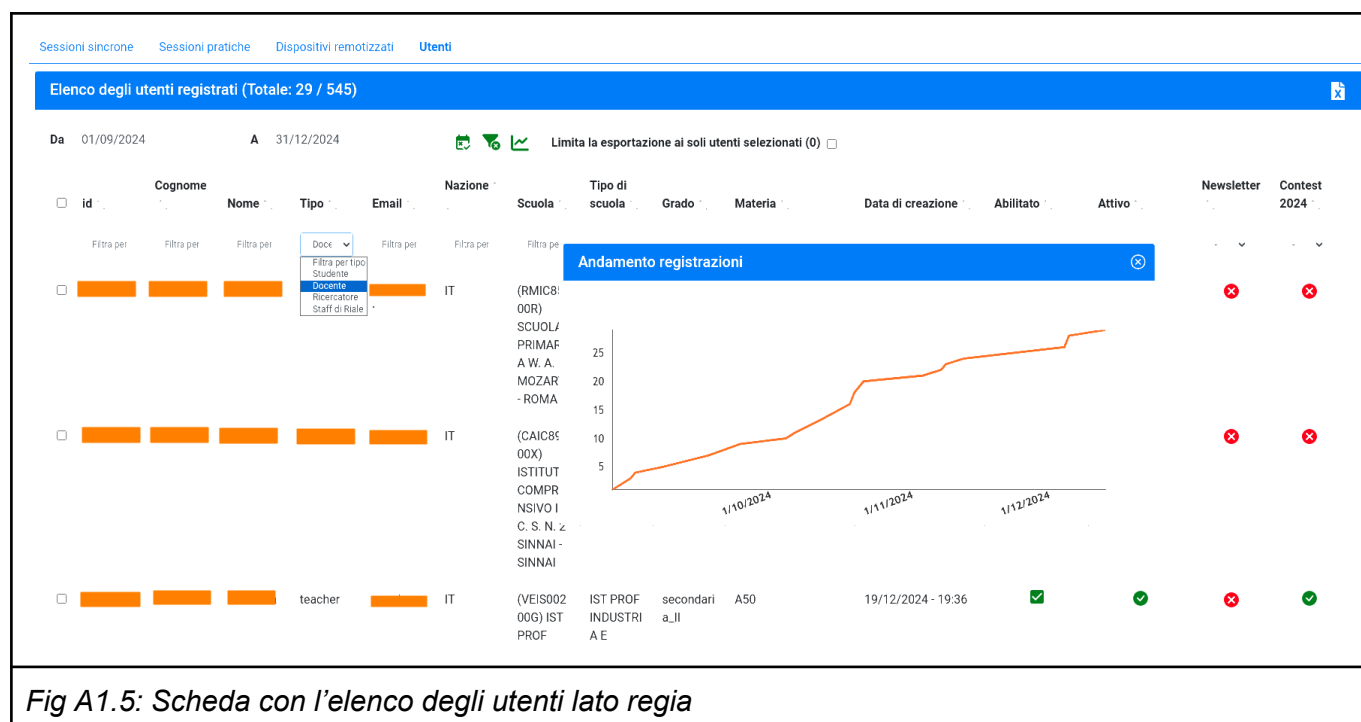
Fig A1.4: Finestra per la connessione ad un dispositivo remotizzato lato regia

In basso sulla sinistra è possibile visionare lo stato corrente del dispositivo (“Connected” nell’esempio in figura”) mentre, tramite i pulsanti *Start EC2* e *Stop EC2* si può procedere, rispettivamente, all’accensione e allo spegnimento del dispositivo. Si noti che le operazioni di accensione e di spegnimento potrebbero richiedere del tempo (dell’ordine del minuto). E’ anche possibile scattare degli screenshot del dispositivo remoto (che verranno salvati automaticamente nel proprio PC sotto forma di immagine in formato png) mediante la pressione dell’apposito pulsante.

Dalla scheda *Utenti* è possibile:

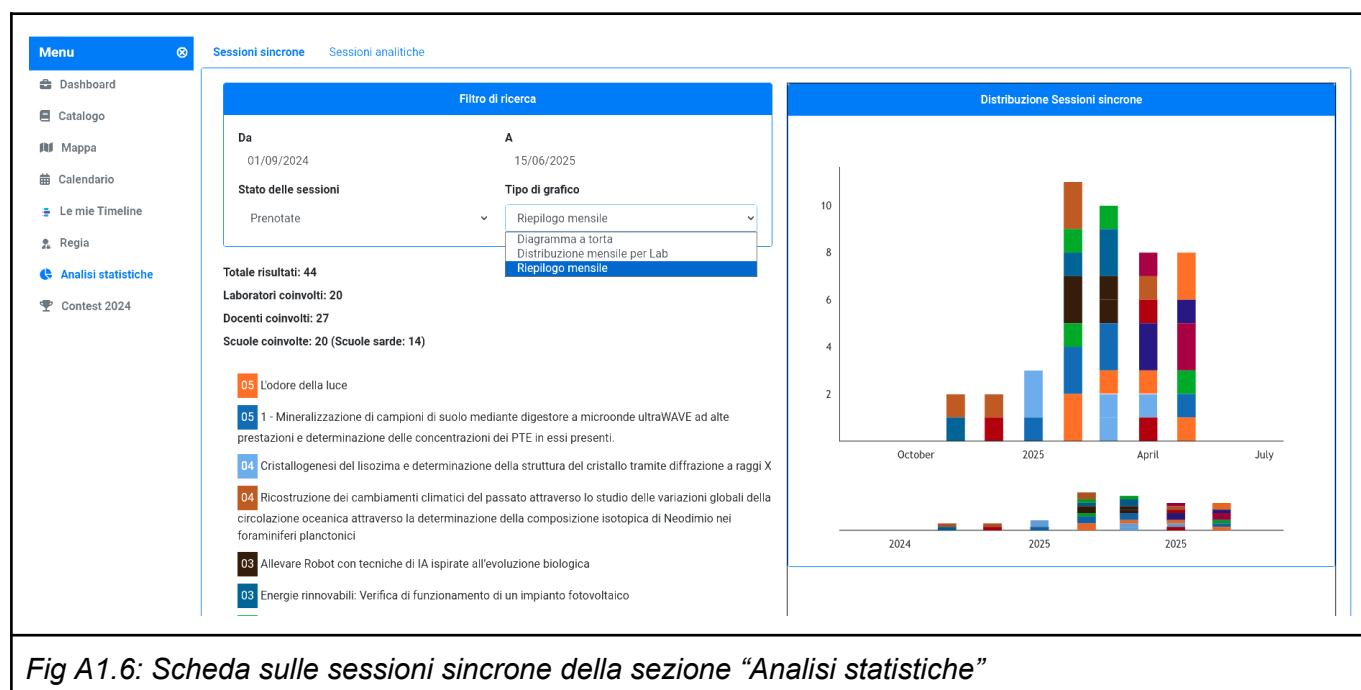
- visionare lo stato di registrazione ed in generale i dati di tutti gli utenti registrati alla piattaforma
- filtrare gli utenti per nome, cognome, tipologia, etc. oppure in funzione di un intervallo temporale di registrazione (ad esempio, per visionare i soli docenti iscritti alla piattaforma tra il 01/09/2024 al 31/12/2024) è sufficiente selezionare la categoria “Docenti” dalla colonna “Tipo” e inserire nei campi “Da” e “A”, rispettivamente, le date 01/09/2024 e 31/12/2024)
- ordinare gli utenti in senso crescente o decrescente in funzione di un attributo (ad esempio il cognome, oppure in base allo stato corrente di registrazione)
- disabilitare e/o riabilitare l'accesso di un utente alla piattaforma (mediante la selezione/deselezione della casella di spunta “*Abilitato*”)
- esportare nel proprio i dati di tutti gli utenti (o solamente quelli selezionati e/o filtrati) sotto forma di file excel cliccando sull'apposito pulsante in alto a destra
- visionare un grafico dell'andamento temporale delle registrazioni degli utenti

Sessioni sincrone Sessioni pratiche Dispositivi remotizzati Utenti														
Elenco degli utenti registrati (Totale: 545 / 545)														
Da	gg/mm/aaaa				A	gg/mm/aaaa				Limita la esportazione ai soli utenti selezionati (1)				
	Cognome	Nome	Tipo	Email	Nazione	Scuola	Tipo di scuola	Grado	Materia	Data di creazione	Abilitato	Attivo	Newsletter	Contest 2024
	Filtra per	Filtra per	Filtra per	Filtra per	Filtra per	Filtra per	Filtra per	Filtra per	Filtra per materia					
☐			teacher		IT	(CAIC8AF006) ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 2 - SELARGIUS	ISTITUTO COMPRENSIVO	1	A28	30/01/2025 - 18:18	☒	☒	☒	☒
☒			teacher			(SSPS040001) L.S. GIOVANNI SPANO - SS - Sassari	Liceo scientifico e OSA	secondaria II	A50	26/04/2022 - 15:27	☐	☒	☒	☒



La sezione “Analisi statistiche” della piattaforma

Gli utenti con i permessi di Regia hanno accesso anche alla sezione “Analisi statistiche” che mostra un riepilogo, corredato di grafici (all’occorrenza esportabili sotto forma di immagine in formato png), circa la partecipazione dei docenti alle sessioni sincrone in un intervallo temporale desiderato.



Nello specifico, è possibile:

- Selezionare la tipologia di sessioni sincrone che si vogliono analizzare, ossia:
 - Sessioni prenotate: sono le sessioni pubblicate in calendario che sono state prenotate da almeno un docente (e che quindi si sono effettivamente svolte)
 - Sessioni non prenotate: sono le sessioni sincrone che, pur essendo state calendarizzate, non sono mai state prenotate da alcun docente
 - Tutte le sessioni: includono sia le sessioni prenotate che quelle non prenotate
- Selezionare un intervallo temporale di interesse (da-a): è possibile restringere il campo di analisi delle sessioni sincrone all'interno di un intervallo considerato. Si noti che, il campo "Da" considera tutte le sessioni sincrone con orario di inizio a partire dalle ore 00.00 del giorno considerato, mentre il campo "A" considera tutte le sincrone il cui orario di fine non sia oltre le ore 23:59 del giorno considerato.
- Selezionare una tra le seguenti tipologie di grafico:
 - *Grafico a torta*: mostra un grafico a torta in cui ogni spicchio rappresenta, rispetto al totale, la percentuale di sessioni considerate rispetto al totale
 - *Distribuzione mensile per lab*: all'interno dell'intervallo temporale considerato, per ciascun esperimento (selezionabile dalla lista degli esperimenti sulla sinistra) è possibile visionare su un istogramma la distribuzione delle sessioni sincrone mese per mese
 - *Riepilogo mensile*: all'interno dell'intervallo temporale considerato, mostra su un istogramma la distribuzione, mese per mese, di tutte le sessioni sincrone considerate per ciascun esperimento. Il colore di ciascuna porzione di istogramma corrisponde allo specifico esperimento etichettato con quel colore nell'elenco degli esperimenti sulla sinistra (si veda la figura sopra riportata)
- Interagire col grafico: limitatamente ai grafici di tipo istogramma, è possibile effettuare uno zoom su una specifica zona di interesse del grafico
- Esportare il grafico sotto forma di immagine in formato .png sul proprio pc: a tale scopo, posizionare il mouse in un punto qualsiasi del grafico: apparirà sullo schermo il pulsante per il salvataggio che, una volta cliccato, salverà il grafico selezionato sul proprio pc.

Guida alla piattaforma per gli utenti appartenenti ad una “organization” con permessi di “Editor”

La tipologia di utenti interessati a tale guida sono tipicamente i ricercatori che fanno capo ad uno o più esperimenti in catalogo. Infatti, tali ricercatori, per poter calendarizzare gli appuntamenti per le sessioni sincrone e/o pratiche afferenti gli esperimenti facenti capo il proprio laboratorio di ricerca, devono essere inseriti dagli amministratori della piattaforma in un raggruppamento specifico (denominato tecnicamente “*organization*”) oltre che ricevere espressamente i permessi di *editor*. Per ulteriori dettagli tecnici a tale proposito si rimanda alla guida operativa della piattaforma. In questa sede ci si limita a segnalare che, qualora un ricercatore facesse capo a più di un laboratorio in catalogo, è richiesto che si registri alla piattaforma con un account differente per ciascun laboratorio. In altre parole, l’account di un utente può essere inserito al più in una sola *organization*. Non è invece necessario essere provvisti di account differenti nel caso di più esperimenti associato ad uno stesso laboratorio.

Le attività aggiuntive consentite a tale categoria di utenti sono le seguenti:

- Aggiunta/modifica/rimozione di un nuovo slot in calendario per la prenotazione di una sessione sincrone (o pratica) relativa ad uno degli esperimenti afferenti il proprio laboratorio (ossia la *organization* di appartenenza)
- Disdetta di una eventuale prenotazione da parte di un docente, limitatamente agli slot relativi alle sessioni sincrone (o pratiche) afferenti alla propria *organization*
- Creazione ex-novo di una nuova timeline (dalla sezione “Le mie timeline”) mediante la pressione del pulsante “*Aggiungi*”

Qui di seguito verranno descritte nel dettaglio le procedure per svolgere ciascuna delle sopra menzionate attività.

Nuova sessione sincrona

Esperimento
Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto

Laboratorio
Sardegna Ricerche Piattaforma Energie Rinnovabili - Laborator

Note

Inizio
14/06/2025 00:00

Durata
60 minuti

Numero massimo di prenotazioni 1

Stato: Disponibile

Lingua: Italy

Elimina Conferma Annulla

Nuova sessione pratica

Esperimento
Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto

Laboratorio
Sardegna Ricerche Piattaforma Energie Rinnovabili - Laborator

Esperienza
Esito collaudo impianto fotovoltaico

Descrizione

Note

Inizio
06/06/2025 00:00

Durata
60 minuti

☐ crea 1 sessioni distanziate 5 minuti

Numero massimo di prenotazioni 1

Stato: Disponibile

Elimina Conferma Annulla

Fig A2.1a: Aggiunta nuova sessione sincrona

Fig A2.1b: Aggiunta nuova sessione pratica

Per aggiungere una nuova sessione sincrona (o pratica) andare nella sezione “Calendario”, quindi selezionare la scheda di interesse (rispettivamente “*Sessioni sincrone*” o “*Sessioni pratiche*”) e fare doppio click sul calendario. Si consiglia di cliccare direttamente nella cella del calendario relativa alla data di interesse, sebbene sia sempre possibile intervenire successivamente nella modifica della data direttamente dalla finestra di dialogo che si aprirà successivamente al doppio click sul calendario. Qualora ciò non dovesse succedere, è verosimile che ci si sia loggati con un account senza le autorizzazioni necessarie (appartenenza ad una *organization* e al gruppo degli editor): in tal caso si prega di contattare gli amministratori della piattaforma.

Sia per quanto riguarda le sessioni pratiche che per quelle sincrone eseguire le seguenti operazioni:

- Selezionare l'esperimento di interesse dal menu a tendina etichettata “Esperimento” (si noti che compariranno nella lista i soli esperimenti associati alla propria *organization* di appartenenza)

- Inserire eventuali note (opzionale), nel caso si vogliano dare comunicazioni ai docenti interessati alla prenotazione
- Selezionare la data e l'orario di inizio previsti per la sessione sincrona, cliccando sulla casella di testo "Inizio". La data e l'orario di fine saranno automaticamente compilati, dal momento che la durata di ciascuna sessione sincrona (o pratica) è già nota alla piattaforma in quanto informazione già inserita nella scheda dell'esperimento selezionato.
- Una volta terminate le modifiche, ricordarsi di salvarle mediante la pressione del pulsante "Conferma", altrimenti limitarsi a chiudere la finestra mediante la pressione del pulsante "Annulla"

Per le sole sessioni *sincrone*, in aggiunta ai punti precedenti:

- Inserire il numero massimo di prenotazioni consentite (come valore predefinito, si assume che un solo docente possa prenotarsi con la propria classe all'esperimento di interesse)
- Selezionare la lingua in cui verrà svolta la sessione sincrona, dal menu a tendina "Lingua". Le lingue disponibili che appariranno saranno quelle dichiarate nella scheda dell'esperimento. Qualora sia prevista più di una lingua, il ricercatore può scegliere una dalla lista oppure, come ultima opzione, può indicare di far scegliere al docente, in fase di prenotazione, la lingua preferita tra quelle disponibili. Qualora sia stato specificato un numero massimo di prenotazioni superiore all'unità, la lingua che sarà impiegata per la sincrona sarà quella scelta dal primo docente che avrà prenotato (che a sua volta è obbligato a scegliere tra una delle lingue disponibili in fase di prenotazione).

Per le sole sessioni *pratiche*, in aggiunta ai punti precedenti:

- specificare il numero di slot consecutivi e la distanza temporale tra di essi. Si noti a questo proposito che le sessioni pratiche, dal momento che consistono in un collegamento ad un PC da remoto in completa autonomia da parte dell'utente che ha prenotato, lo disconnettono automaticamente dal PC remoto al raggiungimento dell'orario prestabilito.

Sia per le sessioni sincrone che per le sessioni pratiche. per apportare modifiche ad uno slot precedentemente creato (o disdire una o più eventuali prenotazioni), fare un doppio click su di esso e attendere l'apertura della finestra di configurazione, descritta nei dettagli nella figura seguente:

Modifica prenotazione

Esperimento
Energie rinnovabili: Verifica di funzionamento di un impianto

Laboratorio
Sardegna Ricerche Piattaforma Energie Rinnovabili - Laborator

Esperienza
Esito collaudo impianto fotovoltaico

Descrizione

Note

Inizio
27/05/2025 09:00

Durata
60 minuti

Numero massimo di prenotazioni 1

Utente prenotato:

Email:

Istituto Scolastico:

Classe partecipante: Secondaria di secondo grado

Età degli studenti:

Totale prenotazioni: 1 di 1

Stato: Prenotata

Elimina **Conferma** **Annulla**

- Per disdire una prenotazione, cliccare sulla icona rossa del cestino affianco al nome del docente di interesse
- Per eliminare direttamente lo slot, cliccare sul pulsante “*Elimina*”. In questo caso, eventuali prenotazioni saranno automaticamente eliminate
- Per modificare la data e/o l’orario della sessione di interesse, cliccare sul campo “*Inizio*”. Si noti però, a questo proposito, che nel caso delle sessioni sincrone l’orario del Meeting zoom continuerà in questo caso a fare riferimento alla vecchia data e orario. Tale circostanza non pregiudica il collegamento video con il docente nella nuova data e orario indicati, ma mostrerà al docente, all’apertura del collegamento Zoom, la vecchia data. Pertanto, in caso di assenza di prenotazioni, si consiglia di rimuovere lo slot e di crearne uno nuovo con la data e orario desiderati.
- Per modificare data e orario di uno slot o il numero di prenotazioni consentite, è necessario preventivamente disdire eventuali prenotazioni preesistenti

Fig A2.2: Modifica delle impostazioni di una sessione sincrona/pratica

Per aggiungere una nuova timeline, andare nella sezione “Le mie timeline” e cliccare sul pulsante “*Aggiungi*”. A quel punto compilare i campi richiesti. In particolare, prima di confermare le modifiche, ricordarsi di cliccare sulla voce “*Seleziona esperimento*” in modo da associare la nuova timeline ad uno

specifico esperimento in catalogo. Tale informazione è impiegata dall'assistente di Intelligenza artificiale della piattaforma per collegare semanticamente la timeline alla sua corrispondente scheda in catalogo.

